

Struktura transformačního týmu zařízení Služeb sociální péče TEREZA, příspěvkové organizace- příloha č.2

Pracovní pozice	Členové transformačního týmu	Kontakt (telefon/e-mail)	Zodpovědnosti	Zastoupení v době nepřítomnosti
Ředitelka SSP TEREZA, p.o.	Bc. Marie Vojtíšková	tel: 481 624 625 e-mail: reditel@domovtereza.cz	Tvorba transformačního plánu, koordinace činností v rámci MTT, tvorba řízení procesu na úrovni organizace, analýza finančních zdrojů, majetku a budov na úrovni organizace, komunikace s klienty, s přímými nadřízenými, širokou veřejností, se zřizovatelem, motivace pracovníků, řízení strategických cílů, aktualizace TP v oblasti personálního a finančního zajištění, komunikace s pracovníky v oblasti personálních změn, jednání se zástupci obcí, institucemi, organizacemi a firmami	finanční referentka
Sociální pracovník	Bc. Věra Bělková	tel: 481 622 883 e-mail: vera.belkova@domovtereza.cz	Tvorba TP, zajištění poskytování SS v souladu SQSS, komunikace s klienty, pracovníky, širokou veřejností, motivace pracovníků a klientů, vyhodnocení plnění jednotlivých cílů procesu	ředitelka

			transformace, tvorba analýz, individuální posouzení potřeb klientů, spolupráce na realizaci procesu transformace, plány přestěhování klientů, metodické vedení pracovníků, zpracování potřebných metodik, spolupráce s dalšími organizacemi	
Finanční referent	Iva Nollová	tel: 481 622 883 e-mail: uctarna@domovtereza.cz	Tvorba TP v oblasti personálního, finančního a majetkového zajištění, vymezení finanční náročnosti a nákladovosti nově vzniklých služeb	ředitelka
Vedoucí dolního oddělení	Jozef Hrabčák	tel: 481 622 883 email: hrabcak@domovtereza.cz	Komplexní koordinace a souhrnné zajišťování přímé obslužné péče a základní výchovné nepedagogické činnosti, předávání informací klientům a zaměstnancům – příprava klientů na přechod, zpracování přechodových plánů, metodické vedení pracovníků	Anna Douba- PSS
PSS - horní oddělení	Petra Kohoutová	tel: 481 622 883 horni@domovtereza.cz	Komplexní koordinace a souhrnné zajišťování přímé obslužné péče a základní výchovné nepedagogické činnosti, předávání informací klientům a zaměstnancům – příprava klientů na	

			přechod, zpracování přechodových plánů	
Vedoucí SB+DS	Lyubov Lendel	tel: 481 624 047 email:lyubov.lendel@domovtereza.cz	Komplexní koordinace a souhrnné zajišťování přímé obslužné péče a základní výchovné nepedagogické činnosti, předávání informací klientům a zaměstnancům – příprava klientů na přechod, zpracování přechodových plánů, metodické vedení pracovníků	Marek Kafka- PSS
Pracovník v sociálních službách	Ivana Železná	tel: 481 622 883	Předávání informací klientům – příprava klientů na přechod, individuální posuzování míry potřebné podpory klientů, zpracování individuálních přechodových plánů - příprava klientů na stěhování do nových služeb	PSS
Pracovník v sociálních službách	Martina Prášková	tel: 481 622 883	Předávání informací klientům – příprava klientů na přechod, individuální posuzování míry potřebné podpory klientů, zpracování individuálních přechodových plánů, příprava klientů na stěhování do nových služeb	PSS

Pracovník v sociálních službách	Marek Kafka	tel: 481 624 047 email: kosiky@domovtereza.cz	Předávání informací klientům, vyhledávání možností v oblasti veřejných služeb, strategie a analýza volnočasových aktivit, analýza denních činností, spolupráce s dalšími organizacemi	PSS
Všeobecná sestra	Kristina Bartáková	tel. 481 622 883 email: sestra@domovtereza.cz	Řešení aktuálních intervencí souvisejících s procesem transformace, komunikace s lékaři ohledně zajištění zdravotní péče klientům v nových pobytových službách, komunikace s pojišťovnami – informování o zajištění ošetrovatelské péče v DOZP	fyzioterapeut
Krajský úřad Libereckého kraje, odbor sociálních věcí – pověřený pracovník	Ing. Petra Foktová	tel: 485 226 246 petra.foktova@kraj-lbc.cz	Metodická podpora procesu transformace, komunikace mezi MTT, RTT a KÚ LK	-

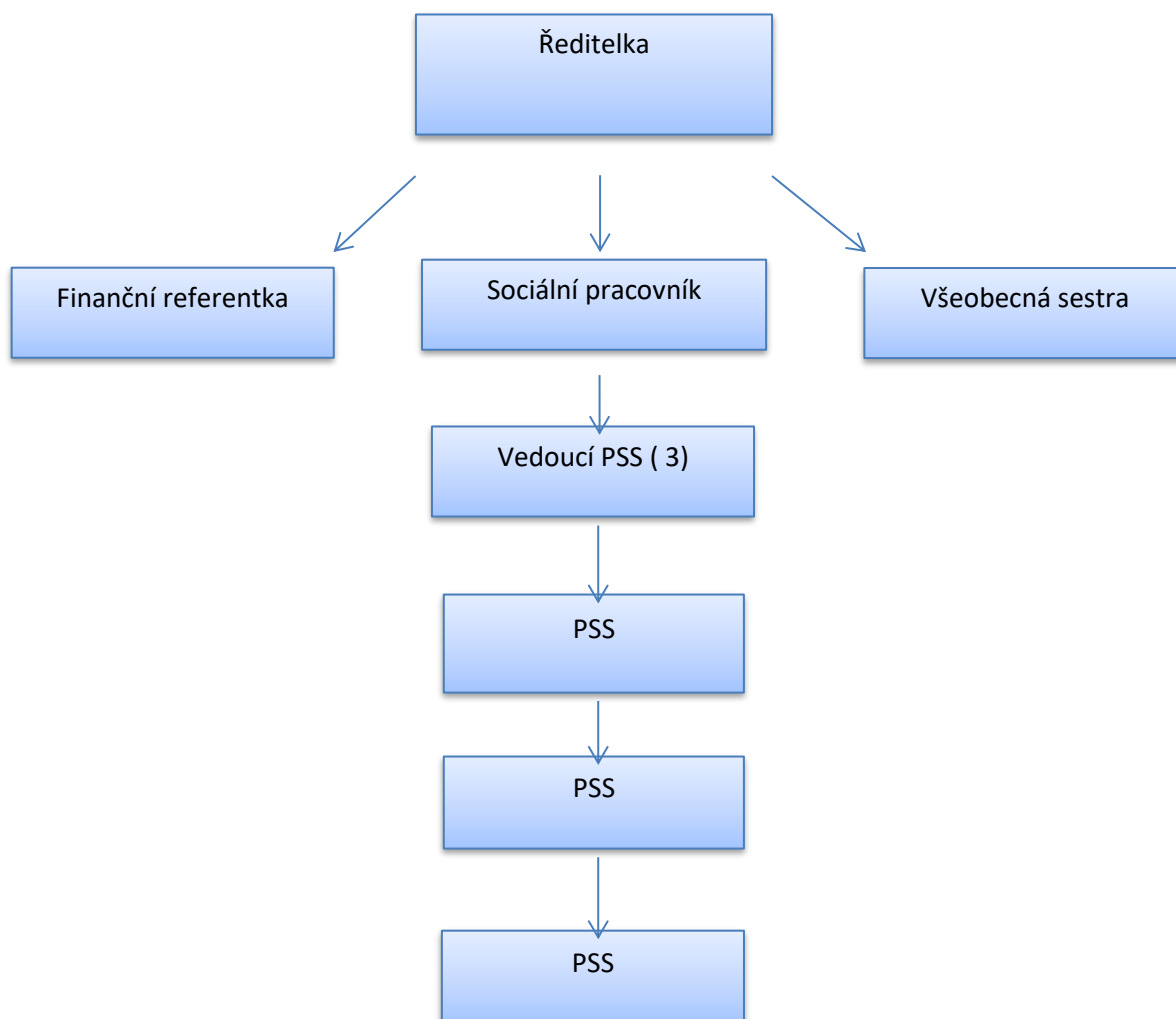
MTT – multidisciplinární tým

PSS- pracovníci v sociálních službách

RTT – regionální transformační tým

KÚ LK – Krajský úřad Libereckého kraje

Řídící struktura transformačního týmu



Harmonogram schůzek transformačního týmu zařízení Služby sociální péče TEREZA,
příspěvková organizace

Datum	Téma
28.1.2015	Příprava na vypracování nezbytné míry podpory klientům pro účely transformace sociální služby, sestavení transformačního týmu
3.3.2015	Vyhodnocení nezbytné míry podpory, aktualizace Rozvojového plánu
14.4.2015	Zmapování lokality, výběr pozemků – seznámení členů TT
16.9.2015	Výběr pozemku na výstavbu -projednání s představiteli Města Semily, výsledky jednání- blokace pozemků
2.2.2016	Aktualizace osobních profilů, přehodnocení osobních cílů, rizikových situací
6.9.2016	Příprava na schůzku s opatrovníky a zákonnými zástupci klientů
12.4.2017	Formulování vize organizace, znaky a vodítka deinstitucionalizace
15.6.2017	Aktualizace osobních profilů, přehodnocování osobních cílů, rizikových situací
25.7.2017	Zajištění vzdělávání pracovníků, personální audit
10.8.2017	Příprava na setkání se zákonnými zástupci a opatrovníky- seznámení s vizí, příprava na transformaci
5.9.2017	Příprava podkladů do TP- tvorba vize, SWOT analýza
10.10.2017	Zpracování dotazníku pro klienty- změny v mém životě
5.12.2017	Vyhodnocení dotazníku změny v mém životě
10.1.2018	Zpracování TP, seznámení s návrhem plánu, připomínky
13.3.2018	Výsledky jednání se zástupci Města Semily o blokaci pozemku Na Vinici v Semilech
12.4.2018	Seznámení s finální verzí TP, přílohy k TP
7.6.2018	Příprava podkladů ke zpracování investičního záměru – DOZP, rekonstrukce budovy čp. 180 a čp. 143
30.7.2018	Schůzka členů TT s architektkou ohledně požadavků na výstavbu a rekonstrukci budov
16.8.2018	Schůzka členů TT s Ing. arch. Jínovou – představení IZ, projednání připomínek
25.9.2018	Seznámení členů TT s IZ po konzultaci se zřizovatelem
17.10.2018	Projednání schváleného IZ
29.11.2018	Příprava na setkání s opatrovníky a zákonnými zástupci – seznámení s IZ, příprava projektové dokumentace na výstavbu DOZP
21.3.2019	Vypracování podkladů pro projektovou dokumentaci na výstavbu DOZP

6.6.2019	Aktualizace profilů, osobních cílů, rizikových situací
26.9.2019	Revize metodických postupů
17.10.2019	Projednání projektové dokumentace DOZP- představení, připomínky
23.3.2020	Aktualizace nezbytné míry podpory
22.6.2020	Projednání projektové dokumentace DOZP- další fáze přípravy, připomínky
19.10.2020	Aktualizace transformačního plánu
18.1.2021	Seznámení s podklady na vypracování projektové dokumentace na zahradu Na Vinici v Semilech
8.3.2021	Příprava podkladů pro zpracování projektové dokumentace na rekonstrukci budovy čp. 143
3.5.2021	Finální verze Transformačního plánu
14.6.2021	Příprava podkladů pro zpracování projektové dokumentace na rekonstrukci budovy čp.180
26.7.2021	Seznámení s aktualizací TP dne15.6.2021 - usnesení č. 1010/21/RK
6.9.2021	Vnitřní vybavení DOZP – představy klientů, pracovníků, příprava pro projektanta
8.11.2021	Seznámení s projektovou dokumentací uspořádání zahrady Na Vinici v Semilech
7.2.2022	Seznámení s projektovou dokumentací na rekonstrukci budovy čp.143 a čp. 180, připomínky
21.3.2022	Příprava na aktualizaci Transformačního plánu, příprava na setkání s opatrovníky a zákonnými zástupci
13.6.2022	Seznámení s další fází projektové dokumentace na výstavbu domu na místo budovy čp. 143, rekonstrukce budovy čp.180- vnitřní vybavení
29.8.2022	Seznáme s aktualizací TP dne 28.6.2022 – usnesení č.1082/22/RK
31.10.2022	Aktualizace Transformačního plánu, Studie proveditelnosti
5.12.2022	Záznam o změnách v životě klientů
23.1.2023	Hodnocení projektové dokumentace zahrady čp.143, hledání náhradních prostor k poskytování služby v době rekonstrukce obou budov souběžně

17.2.2023	Představení dokončující projektové dokumentace výstavby nového objektu čp. 143 v Benešově u Semil, projednání připomínek
22.3.2023	Informace o náhradních prostorách v době rekonstrukce a výstavby objektu v Benešově u Semil

26.5.2023	Informace o výsledku veřejné zakázky na dodavatele stavby Na Vinici v Semilech
28.6.2023	Informace o nájemní smlouvě na poskytování služeb v náhradních prostorách v Hotelu Centrum v Semilech, informace o zahájení výstavby nového objektu Na Vinici v Semilech
31.10.2023	Informování o výstavbě nového objektu, informace z KD, projednání Nájemní smlouvy v Hotelu Centrum v Semilech

Čestné prohlášení

Zařízení: Služby sociální péče TEREZA, PO

Se sídlem: Benešov u Semil 180, 512 06

IČ: 00193771

Statutární zástupce: Bc. Marie Vojtíšková

Prohlašuji, že výše uvedené údaje o transformačním týmu, informace o schůzkách a struktuře týmu jsou pravdivé.

Zápisy ze schůzek transformačního týmu jsou uloženy v kanceláři u vedoucích pracovníků v sociálních službách na jednotlivých odděleních.

V Benešově u Semil dne 23.1.2024

Bc. Marie Vojtíšková
ředitelka SSP TEREZA, PO

Setkávání transformačního týmu:

Minimálně týden před jednáním transformačního týmu obdrží členové oficiální pozvánku, na které bude uveden datum, čas, místo a připravené body k jednání. Pokud se členové týmu nemohou zúčastnit jednání TT, jsou povinni se omluvit telefonicky, emailem nebo osobně. V případě, že účast na jednání bude nižší jak poloviční, jednání se odkládá na jiný termín. V případě potřeby může být svolána mimořádná schůzka TT, kdy ředitel nebo sociální pracovnice určí členy a místo pro jednání TT.

Popis rolí členů TT a jejich kompetence:

Členové transformačního týmu se podílí na vedení procesu transformace v zařízení, na koordinaci a realizaci transformačních aktivit a dále na zpracovávání transformačního plánu a přípravě klientů. Koordinace všech dílčích kroků transformace jsou v kompetenci **ředitele** včetně komunikace se zaměstnanci, komunikace s obcí a médii, zajištění informovanosti o transformaci i personálního řízení.

Sociální pracovnice:

Podílí se na koordinaci a realizaci transformačních aktivit, podílí se na zpracovávání transformačního plánu, na komunikaci s klienty, s opatrovníky a rodinnými příslušníky, podílí se na nastavení personálního rozvoje atd.

Vedoucí pracovníci v sociálních službách:

Podílí se na zpracovávání transformačního plánu, komunikaci s opatrovníky a rodinnými příslušníky, podílí se na nastavení personální strategie, komunikace s pracovníky.

Pracovník v sociálních službách:

Podílí se na koordinaci a realizaci transformačních aktivit, na zpracovávání analýzy míry podpory klientů, přípravě klientů na přechod a stěhování do nových služeb, zpracování individuálních přechodových plánů. Vyhledávání možností v oblasti veřejných služeb, strategie a analýza volnočasových aktivit, analýza denních činností, spolupráce s dalšími organizacemi

Zdravotní sestra:

Podílí se na koordinaci a realizaci transformačních aktivit, spolupracuje s pracovníky v sociálních službách při přípravě klientů do nových služeb a na mapování jejich potřeb, Komunikace s lékaři ohledně zajištění zdravotní péče klientům v nových pobytových službách, komunikace s pojišťovny - informování o zajištění ošetrovatelské péče v DOZP

Finanční referentka:

Podílí se na zjišťování nákladovosti všech nových služeb, zpracovává osobní a provozní náklady nových služeb včetně dalších potřebných analýz.

Jednání TT se mohou zúčastnit další zainteresované osoby: zástupce města, obce, opatrovník, zástupce zřizovatele, klienti, zaměstnanci zařízení a další zainteresované osoby.

Frekvence setkávání TT (min. 1 x za měsíc).

Místo setkávání TT: budova č.p. 143 – společenská místnost DS nebo budova č.p. 180 – společenská místnost v 1. poschodí.

Zápis z jednání zpracovává PSS, budoucí metodik sociálních služeb do 1 týdne po konání.

Zápis předá řediteli k připomínkování, dále je dostupný pro všechny pracovníky v předepsaném šanonu u vedoucích pracovníků.

Přenos informací z jednání TT směrem k klientům:

- Klienti jsou informováni o termínu jednání TT (informaci předává ústně sociální pracovnice a termín jednání je zveřejněn na nástěnce v hale.
- Klienti se mohou jednání TT zúčastnit a jejich přítomnost je vítaná.
- Klienti jsou informováni ústně o jednání TT na pravidelných schůzkách 1x měsíčně nebo dle potřeby.
- Ze schůzek mají k dispozici písemný záznam ve snadném čtení. Klienti se mohou kdykoliv informovat o průběhu jednání TT u kteréhokoliv člena TT v zařízení.

Přenos informací z jednání TT směrem k pracovníkům:

- Pracovníci dostávají včasné, pravidelné a úplné informace z jednání TT a to formou:

- písemnou – zápisy ze schůzek
 - ústní – od svých vedoucích, na provozních poradách s vedením zařízení
- Pracovníci se mohou kdykoliv informovat o průběhu jednání TT u kteréhokoliv člena TT v zařízení.
- Individuální pohovory vedoucích pracovníků se zaměstnanci.
- Informace o procesu transformace jsou uvedeny na nástěnkách a na webových stránkách zařízení.

Vyhodnocování realizace TP a jak je možné jej změnit:

- Transformační plány se budou vyhodnocovat průběžně, minimálně jednou ročně za pomoci externích konzultantů. TP je možné měnit v případě, že nastane závažná změna (údaje vztahující se k potřebné míře podpory klientů v zařízení, ovlivňující naplánovanou pomoc v běžné komunitě, termíny vzniku nových služeb včetně lokalit a kapacit) nebo na základě požadavku zřizovatele. Každou změnu TP je možné uskutečnit na základě souhlasu zřizovatele a poté následné schválení v orgánech kraje.