

**Služby sociální péče TEREZA, příspěvková organizace  
Benešov u Semil 180, 512 06**

**ÚHRADA ZA POSKYTOVANÉ SLUŽBY  
V TÝDENNÍM STACIONÁŘI (§ 47)**

Úhrada za poskytované služby se hradí dle zákona č. 108/2006 Sb., o sociálních službách, vyhlášky č. 505/2006 Sb., kterou se provádějí některá ustanovení zákona o sociálních službách a dalších souvisejících vyhlášek, předpisů a zákonů.

Úhradu nákladů za poskytování sociálních služeb hradí uživatel ve výši sjednané ve smlouvě uzavřené s poskytovatelem dle § 91 zákona č. 108/2006 Sb.

Poskytovatel sociální služby se může dohodnout na spoluúčasti na úhradě nákladů s rodiči nebo s rodinnými příslušníky uživatele, kterému je sociální služba poskytována, pokud ten nemá vlastní příjem nebo jeho příjem nepostačuje na úhradu nákladů.

Příjmem osoby se pro účely úhrady rozumí příjmy podle zákona o životním a existenčním minimu. Příspěvek se do příjmu nezapočítává.

**V týdenním stacionáři (§ 47)** - platí uživatel, který pobírá důchod (invalidní), úhradu za ubytování, stravu a za služby poskytované ve sjednaném rozsahu. Maximální výše úhrady za ubytování a stravu stanoví prováděcí předpis MPSV. Po úhradě za ubytování a stravu musí osobě zůstat alespoň 25 % jejího příjmu. Pokud klient službu využívá celý měsíc, úhrada za sjednanou péči činí 75 % přiznaného příspěvku na péči.

Za pobytové služby nezaopatřenému dítěti hradí rodiče dítěte nebo rodič, kterému bylo dítě svěřeno rozhodnutím soudu do péče, popřípadě jiná fyzická osoba povinná výživou dítěte, úhradu za stravu a za služby ve sjednaném rozsahu. Maximální výši úhrady za stravu stanoví prováděcí předpis MPSV. Pokud klient službu využívá celý měsíc, úhrada za sjednanou péči činí 75 % přiznaného příspěvku na péči.

**Úhrada za péči sjednanou** ve Smlouvě se vypočítává podle počtu skutečně strávených dnů v zařízení. Pro stanovení výše úhrady za péči na 1 den vycházíme z počtu pracovních dnů v měsíci. Úhrada za péči se započítává za každý započatý den odebrané služby.

**SLUŽBA** podle odstavce 1 § 47 zákona č.108/2006 Sb., obsahuje tyto základní činnosti:

- a) poskytnutí ubytování
- b) poskytnutí stravy
- c) pomoc při osobní hygieně nebo poskytnutí podmínek pro osobní hygienu
- d) pomoc při zvládnutí běžných úkonů péče o vlastní osobu
- e) výchovné, vzdělávací a aktivizační činnosti
- f) zprostředkování kontaktu se společenským prostředím
- g) sociálně terapeutické činnosti,
- h) pomoc při uplatňování práv, oprávněných zájmů a při obstarávání osobních záležitostí.

ROZPIS STRAVOVACÍ JEDNOTKY:

**Klienti do 12 let:**

Cena potravin: 93,- Kč, režijní náklady: 33,- Kč, celkem: 126,- Kč

	potraviny	režijní náklady	celkem
snídaně	12,00 Kč	5,00 Kč	<b>17,00 Kč</b>
svačina	10,00 Kč	2,00 Kč	<b>12,00 Kč</b>
oběd	37,00 Kč	17,00 Kč	<b>54,00 Kč</b>
svačina	10,00 Kč	2,00 Kč	<b>12,00 Kč</b>
večeře	24,00 Kč	7,00 Kč	<b>31,00 Kč</b>
<b>Celkem</b>	<b>93,00 Kč</b>	<b>33,00 Kč</b>	<b>126,00 Kč</b>

#### **Klienti nad 12 let:**

Cena potravin: 106,- Kč, režijní náklady: 34,- Kč, celkem: 140,- Kč

	potraviny	režijní náklady	celkem
snídaně	14,00 Kč	5,00 Kč	<b>19,00 Kč</b>
svačina	11,00 Kč	2,00 Kč	<b>13,00 Kč</b>
oběd	42,00 Kč	18,00 Kč	<b>60,00 Kč</b>
svačina	11,00 Kč	2,00 Kč	<b>13,00 Kč</b>
večeře	28,00 Kč	7,00 Kč	<b>35,00 Kč</b>
<b>Celkem</b>	<b>106,00 Kč</b>	<b>34,00 Kč</b>	<b>140,00 Kč</b>

V době absence bude klient hradit režijní náklady. Tyto nebude hradit v době nemoci, pokud doloží potvrzení od lékaře, při hospitalizaci v nemocnici nebo pobytu v láních.

**Přihlašování a odhlašování** stravy musí proběhnout do 8.00 hod. předchozího pracovního dne, jinak budou klientovy účtovány i náklady na potraviny. Výjimkou bude pouze náhlé onemocnění klienta, pokud doloží potvrzení od lékaře.

#### **Úhrada za ubytování, úklid, praní osobního prádla:**

##### **Skupinové bydlení:**

Jednolůžkový pokoj	162,- Kč
Jednolůžkový pokoj s praním prádla	168,- Kč
Dvoulůžkový pokoj	148,- Kč
Dvoulůžkový pokoj s praním prádla	154,- Kč

V nepřítomnosti platí klient úhradu za lůžko bez praní prádla.

##### **Ubytování na hlavní budově:**

Dvoulůžkový pokoj	142,- Kč
Dvoulůžkový pokoj s praním prádla	148,- Kč
Třílůžkový a více lůžkový pokoj	132,- Kč
Třílůžkový a více lůžkový pokoj s praním prádla	138,- Kč

V nepřítomnosti platí klient úhradu za lůžko bez praní prádla.

Ubytování po dobu nemoci či omluvené absence uživatel hradí v plné výši.

Pokud je zařízení uzavřeno z důvodu malování, prázdnin (překážka je na straně organizace), uživatel neplatí úhradu za lůžko.

#### **Úhrada za fakultativní činnosti:**

Úhradu za domluvené ozdravné pobyty, výlety, exkurze a další služby dle nabídkového listu organizace, bude uživatel hradit dle ceny, kterou určuje ředitel, finanční referentka a sociální pracovnice. S předstihem bude uživatel nebo zákonný zástupce písemně seznámen s částkou na akci, která bude odpovídat skutečným nákladům.

**Úhrada za případný svoz a odvoz** uživatelů do zařízení a ze zařízení sjednaný ve smlouvě činí:

**6,- Kč/km** – tuto úhradu vypočítá finanční referentka dle počtu ujetých kilometrů (dle příkazu k jízdě), uživatel **hradí pouze 1 cestu**. Ředitel zařízení může učinit výjimku a jízdu uživatelům nezaplatit, pokud je plánovaná služební cesta (nebo svoz do školy, nákup), a klient je přibrán na volné místo. V případě nedostatku místa má přednost klient, který jindy užívá placenou službu. Přihlížíme též ke zdravotnímu stavu a sociálnímu postavení klientů.

**Vyúčtování úhrady** za kalendářní měsíc musí poskytovatel předložit uživateli nejpozději do desátého pracovního dne v kalendářním měsíci, který následuje po kalendářním měsíci, za nějž poskytovatel vyúčtování předkládá.

Poskytovatel oznamuje výši úhrady za poskytované služby za kalendářní měsíc písemně – vložením do komunikačního sešitu, osobním předáním nebo elektronickou poštou. Ve vyúčtování je vypsán přesný počet odebrané stravy, evidence ubytování, rozepsaný příspěvek na péči, úhrada za léky a případné fakultativní činnosti.

Uživatel je povinen platit úhradu za veškeré služby zpětně, a to do dvacátého dne kalendářního měsíce následujícího po kalendářním měsíci, za který má být úhrada zaplacená.

Uživatel (zákonný zástupce – u nezletilých či zbavených způsobilosti), se zavazuje a je povinen platit úhradu v hotovosti v pokladně poskytovatele či převodem na účet poskytovatele vedeném u Komerční banky.

Uživatel je povinen doložit poskytovateli výši svého příjmu ve smyslu § 7 zákona č. 110/2006 Sb., o životním a existenčním minimu. Výši příjmu je uživatel povinen doložit při nástupu do zařízení a dále při každé změně příjmu.

Zamlčel-li uživatel skutečnou výši příjmu při jeho doložení, je povinen doplatit úhradu do částky stanovené podle skutečné výše jeho příjmu.

Poskytovatel si vyhrazuje právo dělat změny v ceníku poskytovaných služeb v závislosti na rostoucích nákladech.

Dodatek:

1. Klientovi přestěhovanému z provozních důvodů na pokoj s nižší úhradou (i krátkodobě), bude účtována nižší úhrada dle aktuálního ceníku služeb.
2. Klientovi přestěhovanému z provozních důvodů na pokoj s vyšší úhradou, bude účtována úhrada stanovená ve smlouvě.
3. Pokud se klientovi pere prádlo, platí nižší úhradu s praním prádla.

Tato směrnice nabývá platnost 1.1.2019, vydáním této směrnice pozbývá platnost směrnice „Úhrada za poskytované služby“ ze dne 1.11.2016

Bc. Marie Vojtíšková, ředitelka

Za plnění směrnice zodpovídají pracovníci v přímé službě