

Služby sociální péče TEREZA, příspěvková organizace
Benešov u Semil 180, 512 06

**ÚHRADA ZA POSKYTOVANÉ SLUŽBY
V ODLEHČOVACÍCH SLUŽBÁCH (§ 44)**

Úhrada za poskytované služby se hradí dle zákona č. 108/2006 Sb., o sociálních službách, vyhlášky č. 505/2006 Sb., kterou se provádějí některá ustanovení zákona o sociálních službách dalších souvisejících vyhlášek, předpisů a zákonů.

Úhradu nákladů za poskytování sociálních služeb hradí osoba ve výši sjednané ve smlouvě uzavřené s poskytovatelem dle § 91 zákona č. 108/2006Sb.

Poskytovatel sociální služby se může dohodnout na spoluúčasti na úhradě nákladů s rodiči nebo s rodinnými příslušníky osoby, které je sociální služba poskytována, pokud tato osoba nemá vlastní příjem nebo její příjem nepostačuje na úhradu nákladů.

Příjmem osoby se pro účely úhrady rozumí příjmy podle zákona o životním a existenčním minimu. Příspěvek se do příjmu nezapočítává

Úhrada za odlehčovací službu pobytovou:

V odlehčovací službě pobytové (§ 44) - platí klient, který pobírá důchod (invalidní), úhradu za ubytování, stravu a za služby poskytované ve sjednaném rozsahu. Maximální výše úhrady za ubytování a stravu stanoví prováděcí předpis MPSV. Pokud klient službu využívá celý měsíc, po úhradě za ubytování a stravu musí osobě zůstat alespoň 15 % jejího příjmu.

Za pobytové služby nezaopatřenému dítěti hradí rodiče dítěte nebo rodič, kterému bylo dítě svěřeno rozhodnutím soudu do péče, popřípadě jiná fyzická osoba povinná výživou dítěte, úhradu za stravu a za služby ve sjednaném rozsahu. Maximální výši úhrady za stravu stanoví prováděcí předpis MPSV.

Péčí se pro účely stanovení úhrady rozumí základní činnosti uvedené v § 44 odst. 2 zákona č. 108/2006Sb.

- a) pomoc při zvládnutí běžných úkonů péče o vlastní osobu
- b) pomoc při osobní hygieně nebo poskytnutí podmínek pro osobní hygienu,
- c) poskytnutí stravy nebo pomoc při zajištění stravy
- d) poskytnutí ubytování
- e) zprostředkování kontaktu se společenským prostředím
- f) sociálně terapeutické činnosti
- g) pomoc při uplatňování práv, oprávněných zájmů a při obstarávání osobních záležitostí
- h) výchovné, vzdělávací a aktivizační činnosti.

Výše úhrady za základní činnosti je individuální dle stanovené míry podpory konkrétnímu uživateli v rozsahu stanoveném smlouvou.

Maximální výše úhrady za poskytování sociální služby v odlehčovacích službách podle zákona činí 120,- Kč / hodinu. Úhrada v našem zařízení jsou smluvně stanoveny na 100,- Kč/hod. Úhrada se počítá podle skutečně spotřebovaného času nezbytného k zajištění úkonů, pokud poskytování těchto úkonů, včetně času nezbytného k zajištění netrvá celou hodinu, výše úhrady se poměrně krátí.

ROZPIS STRAVOVACÍ JEDNOTKY:

Klienti do 12 let:

Cena potravin: 93,- Kč, režijní náklady: 33,- Kč, celkem: 126,- Kč

	potraviny	režijní náklady	celkem
snídaně	12,00 Kč	5,00 Kč	17,00 Kč
svačina	10,00 Kč	2,00 Kč	12,00 Kč
oběd	37,00 Kč	17,00 Kč	54,00 Kč
svačina	10,00 Kč	2,00 Kč	12,00 Kč
večeře	24,00 Kč	7,00 Kč	31,00 Kč
Celkem	93,00 Kč	33,00 Kč	126,00 Kč

Klienti nad 12 let:

Cena potravin: 106,- Kč, režijní náklady: 34,- Kč, celkem: 140,- Kč

	potraviny	režijní náklady	celkem
snídaně	14,00 Kč	5,00 Kč	19,00 Kč
svačina	11,00 Kč	2,00 Kč	13,00 Kč
oběd	42,00 Kč	18,00 Kč	60,00 Kč
svačina	11,00 Kč	2,00 Kč	13,00 Kč
večeře	28,00 Kč	7,00 Kč	35,00 Kč
Celkem	106,00 Kč	34,00 Kč	140,00 Kč

Za stravu klient platí ve výši stravovací jednotky dle skutečného počtu odebrané stravy. Po dobu nemoci se strava ani režijní náklady na stravu nehradí.

Úhrada za ubytování:

Na lůžkách určených pro odlehčovací službu na hlavní budově:

Třílůžkový a více lůžkový pokoj	132,- Kč
Třílůžkový a více lůžkový pokoj s praním prádla	138,- Kč

Úhrada za fakultativní činnosti:

Úhradu za výlety, exkurze a další služby dle nabídkového listu organizace (pokud je dohodnuto ve Smlouvě), bude uživatel hradit dle ceny, kterou určuje ředitel, finanční referentka a sociální pracovníce. S předstihem bude písemně seznámen s částkou na akci, která bude odpovídat skutečným nákladům.

Úhrada za případný svoz a odvoz uživatele do zařízení a ze zařízení na základě požadavku uživatele činí:

6,- Kč/km – tuto úhradu vypočítá finanční referentka dle počtu ujetých kilometrů (dle příkazu k jízdě), uživatel **hradí pouze 1 cestu**. Ředitel zařízení může učinit výjimku a jízdu uživatelům nezpлатnit, pokud je plánovaná služební cesta (nebo svoz do školy, nákup), a klient je připraven na

volné místo. V případě nedostatku místa má přednost klient, který jindy užívá placenou službu. Přihlížíme též ke zdravotnímu stavu a sociálnímu postavení klienta.

Vyúčtování úhrady za kalendářní měsíc musí poskytovatel předložit uživateli nejpozději do desátého pracovního dne v kalendářním měsíci, který následuje po kalendářním měsíci, za nějž poskytovatel vyúčtování předkládá.

Poskytovatel oznamuje výši úhrady za poskytované služby za kalendářní měsíc písemně – vložením do komunikačního sešitu, osobním předáním nebo elektronickou cestou. Ve vyúčtování je vypsán přesný počet odebrané stravy, evidence ubytování, rozepsaný příspěvek na péči a případné fakultativní činnosti.

Uživatel je povinen platit úhradu za veškeré služby zpětně, a to do dvacátého dne kalendářního měsíce následujícího po kalendářním měsíci, za který má být úhrada zaplacená.

Uživatel (zákonný zástupce – u nezletilých či zbavených způsobilosti), se zavazuje a je povinen platit úhradu v hotovosti v pokladně poskytovatele či převodem na účet poskytovatele vedeném u Komerční banky. Pokud se jedná o pobytovou službu krátkodobou (den - týden), zákoný zástupce může úhradu provést v kanceláři v den ukončení pobytu.

Poskytovatel si vyhrazuje právo dělat změny v ceníku poskytovaných služeb v závislosti na rostoucích nákladech.

Úhrada za odlehčovací pobytovou službu o víkendu

Uživatel do 18 let:

Výše úhrady za základní činnosti je individuální dle stanovené míry podpory konkrétnímu uživateli v rozsahu stanoveném smlouvou.

Za stravu platí ve výši stravovací jednotky dle skutečného počtu odebraného jídla.

Maximální výše úhrady za stravu a za poskytování sociální služby v odlehčovací službě se počítá jako jako v odlehčovací službě pobytové – viz výše.

Uživatel nad 18 let:

Výše úhrady za základní činnosti je individuální dle stanovené výše podpory konkrétnímu uživateli v rozsahu stanoveném smlouvou.

Maximální výše úhrady za stravu a za poskytování sociální služby v odlehčovací službě se počítá jako jako v odlehčovací službě pobytové – viz výše.

Za stravu uživatel platí ve výši stravovací jednotky dle skutečného počtu odebraného jídla.

Klient platí úhradu za ubytování – **viz odlehčovací služba pobytová.**

Úhrada za fakultativní činnosti:- viz odlehčovací služba pobytová.

Tato směrnice nabývá platnost od 1.1.2019, vydáním této směrnice pozbývá platnost směrnice „Úhrada za poskytované služby“ ze dne 1.11.2016.

Bc. Marie Vojtíšková, ředitelka

Za plnění směrnice zodpovídají pracovníci v přímé službě