

B 13 a/3

Služby sociální péče TEREZA, příspěvková organizace Benešov u Semil 180, 512 06

ÚHRADA ZA POSKYTOVANÉ SLUŽBY V DENNÍM STACIONÁŘI (§ 46)

Úhrada za poskytované služby se hradí dle zákona č. 108/2006 Sb., o sociálních službách, vyhlášky č. 505/2006 Sb., kterou se provádějí některá ustanovení zákona o sociálních službách a dalších souvisejících vyhlášek, předpisů a zákonů.

Úhradu nákladů za poskytování sociálních služeb hradí uživatel ve výši sjednané ve smlouvě uzavřené s poskytovatelem dle § 91 zákona č. 108/2006 Sb.

Poskytovatel sociální služby se může dohodnout na spoluúčasti na úhradě nákladů s rodiči nebo s rodinnými příslušníky uživatele, kterému je sociální služba poskytována, pokud uživatel nemá vlastní příjem nebo jeho příjem nepostačuje na úhradu nákladů.

V denním stacionáři (§ 46) - platí uživatel úhradu za stravu a za služby poskytované ve sjednaném rozsahu.

Základní činnosti při poskytování sociálních služeb v denním stacionáři se zajišťují v rozsahu úkonů stanovených v § 46 zákona č. 108/2006 Sb.

SLUŽBA podle odstavce 1 obsahuje tyto základní činnosti:

- a) pomoc při zvládnutí běžných úkonů péče o vlastní osobu
- b) pomoc při osobní hygieně nebo poskytnutí podmínek pro osobní hygienu
- c) poskytnutí stravy
- d) výchovné, vzdělávací a aktivizační činnosti,
- e) zprostředkování kontaktu se společenským prostředím,
- f) sociálně terapeutické činnosti,
- g) pomoc při uplatňování práv, oprávněných zájmů a při obstarávání osobních záležitostí.

Výše úhrady za základní činnosti je individuální dle stanovené míry podpory konkrétnímu uživateli v rozsahu stanoveném smlouvou. Maximální výše úhrady za poskytování sociální služby v denním stacionáři podle zákona činí 120,- Kč / hodinu. Úhrady v našem zařízení jsou smluvně stanoveny na 100,- Kč/hod. Úhrada se počítá podle skutečně spotřebovaného času nezbytného k zajištění úkonů. Pokud poskytování těchto úkonů, včetně času nezbytného k zajištění netrvá celou hodinu, výše úhrady se poměrně krátí.

ROZPIS STRAVOVACÍ JEDNOTKY:

Klienti nad 12 let:

Cena potravin: 106,- Kč, režijní náklady: 34,- Kč, celkem: 140,- Kč

	potraviny	režijní náklady	celkem
snídaně	14,00 Kč	5,00 Kč	19,00 Kč

svačina	11,00 Kč	2,00 Kč	13,00 Kč
oběd	42,00 Kč	18,00 Kč	60,00 Kč
svačina	11,00 Kč	2,00 Kč	13,00 Kč
večeře	28,00 Kč	7,00 Kč	35,00 Kč
Celkem	106,00 Kč	34,00 Kč	140,00 Kč

V době absence bude klient hradit režijní náklady. Tyto nebude hradit v době nemoci, pokud doloží potvrzení od lékaře, při hospitalizaci v nemocnici nebo pobytu v lázních.

Přihlašování a odhlašování stravy musí proběhnout do 8.00 hod. Předchozího pracovního dne, jinak budou klientovy účtovány i náklady na potraviny. Výjimkou bude pouze náhlé onemocnění klienta, pokud doloží potvrzení od lékaře.

Úhrada za fakultativní činnosti:

Úhradu za výlety, exkurze a další služby dle nabídkového listu organizace, bude uživatel hradit dle ceny, kterou určuje ředitel, finanční referentka a sociální pracovnice. S předstihem bude uživatel nebo zákonný zástupce písemně seznámen s částkou na akci, která bude odpovídat skutečným nákladům.

Úhrada za případný svoz a odvoz uživatelů do zařízení a ze zařízení sjednaný ve smlouvě činí: **6,- Kč/km** – tuto úhradu vypočítá finanční referentka dle počtu ujetých kilometrů (dle příkazu k jízdě), uživatel **hradí pouze 1 cestu**. Ředitel zařízení může učinit výjimku a jízdu uživatelům nezaplatit, pokud je plánovaná služební cesta (nebo svoz do školy, nákup), a klient je přibrán na volné místo. V případě nedostatku místa má přednost klient, který jindy užívá placenou službu. Přihlížíme též ke zdravotnímu stavu a sociálnímu postavení klientů.

Vyúčtování úhrady za kalendářní měsíc musí poskytovatel předložit uživateli nejpozději do desátého pracovního dne v kalendářním měsíci, který následuje po kalendářním měsíci, za nějž poskytovatel vyúčtování předkládá.

Poskytovatel oznamuje výši úhrady za poskytované služby za kalendářní měsíc písemně – vložením do komunikačního sešitu, osobním předáním nebo elektronickou cestou. Ve vyúčtování je vypsán přesný počet odebrané stravy, rozepsaný příspěvek na péči a úhrada za případné fakultativní činnosti.

Uživatel je povinen platit úhradu za veškeré služby zpětně, a to do dvacátého dne kalendářního měsíce následujícího po kalendářním měsíci, za který má být úhrada zaplacená.

Uživatel (zákonný zástupce – opatrovník), se zavazuje a je povinen platit úhradu v hotovosti v pokladně poskytovatele či převodem na účet poskytovatele vedeném u Komerční banky.

Poskytovatel si vyhrazuje právo dělat změny v ceníku poskytovaných služeb v závislosti na rostoucích nákladech.

Tato směrnice nabývá platnost 1.1.2019, vydáním této směrnice pozbývá platnost směrnice „ Úhrada za poskytované služby“ ze dne 1.11.2016.

Bc. Marie Vojtíšková, ředitelka

Za plnění směrnice zodpovídají pracovníci v přímé službě