

Služby sociální péče TEREZA, příspěvková organizace

Benešov u Semil 180, 512 06

ÚHRADA ZA POSKYTOVANÉ SLUŽBY V TÝDENNÍM STACIONÁŘI (§ 47)

Úhrada za poskytované služby se hradí dle zákona č. 108/2006 Sb., o sociálních službách, vyhlášky č. 505/2006 Sb., kterou se provádějí některá ustanovení zákona o sociálních službách a dalších souvisejících vyhlášek, předpisů a zákonů.

Úhradu nákladů za poskytování sociálních služeb hradí uživatel ve výši sjednané ve smlouvě uzavřené s poskytovatelem dle § 91 zákona č. 108/2006Sb..

Poskytovatel sociální služby se může dohodnout na spoluúčasti na úhradě nákladů s rodiči nebo s rodinnými příslušníky uživatele, kterému je sociální služba poskytována, pokud ten nemá vlastní příjem nebo jeho příjem nepostačuje na úhradu nákladů.

Příjmem osoby se pro účely úhrady rozumí příjmy podle zákona o životním a existenčním minimu. Příspěvek se do příjmu nezapočítává.

V týdenním stacionáři (§ 47) - platí uživatel, který pobírá důchod (invalidní), úhradu za ubytování, a stravu. Maximální výše úhrady za ubytování a stravu stanoví prováděcí předpis MPSV. Po úhradě za ubytování a stravu musí osobě zůstat alespoň 25 % jejího příjmu.

Za pobytové služby nezaopatřenému dítěti hradí rodiče dítěte nebo rodič, kterému bylo dítě svěřeno rozhodnutím soudu do péče, popřípadě jiná fyzická osoba povinná výživou dítěte, úhradu za stravu a za péči ve sjednaném rozsahu. Maximální výši úhrady za stravu stanoví prováděcí předpis MPSV.

Úhrada za péči sjednanou ve Smlouvě se vypočítává podle počtu skutečně strávených dnů v zařízení. Pro stanovení výše úhrady za péči na 1 den vycházíme z počtu pracovních dnů v měsíci. Úhrada za péči se započítává za každý započatý den odebrané služby. Pokud klient službu využívá celý měsíc dle stanovené provozní doby, úhrada za sjednanou péči činí 75 % přiznaného příspěvku na péči.

SLUŽBA podle odstavce 1 § 47 zákona č.108/2006Sb., obsahuje tyto základní činnosti:

- a) poskytnutí ubytování,
- b) poskytnutí stravy,
- c) pomoc při osobní hygieně nebo poskytnutí podmínek pro osobní hygienu,
- d) pomoc při zvládnutí běžných úkonů péče o vlastní osobu,
- e) výchovné, vzdělávací a aktivizační činnosti,
- f) zprostředkování kontaktu se společenským prostředím,
- g) sociálně terapeutické činnosti,
- h) pomoc při uplatňování práv, oprávněných zájmů a při obstarávání osobních záležitostí.

ROZPIS STRAVOVACÍ JEDNOTKY:

Klienti do 12 let:

Cena potravin: 91,- Kč, režijní náklady: 32,- Kč, celkem: 123,- Kč

	Kalkulace potravin:	Režijní náklady:	Celkem:
Snídaně	12,- Kč	5,- Kč	17,- Kč
Svačina	10,- Kč	2,- Kč	12,- Kč
Oběd	35,- Kč	16,- Kč	51,- Kč
Svačina	10,- Kč	2,- Kč	12,- Kč
Večeře	24,- Kč	7,- Kč	31,- Kč
Celkem	91,- Kč	32,- Kč	123,- Kč

Klienti nad 12 let:

Cena potravin: 103,- Kč, režijní náklady: 32,- Kč, celkem: 135,- Kč

	Kalkulace potravin:	režijní náklady:	celkem:
Snídaně	14,- Kč	5,- Kč	19,- Kč
Svačina	11,- Kč	2,- Kč	13,- Kč
Oběd	39,- Kč	16,- Kč	55,- Kč
Svačina	11,- Kč	2,- Kč	13,- Kč
Večeře	28,- Kč	7,- Kč	35,- Kč
Celkem	103,- Kč	32,- Kč	135,- Kč

Za stravu hradí osoba dle skutečného počtu odebrané stravy. Po dobu předem omluvené nepřítomnosti hradí klient režijní stravovací náklady. V případě doložené nemoci, pobytu ve zdravotnickém zařízení či lázních, režijní poplatek nehradí.

Úhrada za ubytování, úklid, praní osobního prádla:

Skupinové bydlení:	
Jednolůžkový pokoj	157,- Kč
Jednolůžkový pokoj s praním prádla	163,- Kč
Dvoulůžkový pokoj	143,- Kč
Dvoulůžkový pokoj s praním prádla	149,- Kč

Ubytování na hlavní budově:	
Dvoulůžkový pokoj	137,-Kč
Dvoulůžkový pokoj s praním prádla	143,- Kč
Třílůžkový a vícelůžkový pokoj	127,-Kč
Třílůžkový a vícelůžkový pokoj s praním prádla	133,-Kč

V nepřítomnosti platí klient úhradu za lůžko bez praní prádla.

Pokud je zařízení uzavřeno z důvodu malování, prázdnin (překážka je na straně organizace), uživatel neplatí poplatek za lůžko.

Úhrada za fakultativní činnosti:

Úhradu za domluvené ozdravné pobyty, výlety, exkurze a další služby dle nabídkového listu organizace, bude uživatel hradit dle ceny, kterou určuje ředitel, finanční referentka a sociální pracovnice. S předstihem bude uživatel nebo zákonný zástupce písemně seznámen s částkou na akci, která bude odpovídat skutečným nákladům.

Úhrada za případný svoz a odvoz uživatelů do zařízení a ze zařízení sjednaný ve smlouvě činí: **6,- Kč/km** – tuto úhradu vypočítá finanční referentka dle počtu ujetých kilometrů (dle příkazu k jízdě), uživatel hradí pouze **1 cestu**. Ředitel zařízení může učinit výjimku a jízdu uživatelům nezaplatnit, pokud je plánovaná služební cesta (nebo svoz do školy, nákup), a klient je přiřazen na volné místo. V případě nedostatku místa má přednost klient, který jindy užívá placenou službu. Přihlížíme též ke zdravotnímu stavu a sociálnímu postavení klientů.

Vyúčtování úhrady za kalendářní měsíc musí poskytovatel předložit uživateli nejpozději do desátého pracovního dne v kalendářním měsíci, který následuje po kalendářním měsíci, za nějž poskytovatel vyúčtování předkládá.

Poskytovatel oznamuje výši úhrady za poskytované služby za kalendářní měsíc písemně – vložením do komunikačního sešitu nebo osobním předáním. Ve vyúčtování je vypsán přesný počet odebrané stravy, evidence ubytování, rozepsaný příspěvek na péči a úhrada za případné fakultativní činnosti.

Uživatel je povinen platit úhradu za veškeré služby zpětně, a to do posledního dne kalendářního měsíce následujícího po kalendářním měsíci, za který má být úhrada zaplacená.

Uživatel (zákonný zástupce, opatrovník – u nezletilých či zbavených způsobilosti), se zavazuje a je povinen platit úhradu v hotovosti v pokladně poskytovatele či převodem na účet poskytovatele vedeném u Komerční banky.

Osobě, které by po úhradě za ubytování a stravu nezůstala částka 25% příjmu, je povinna doložit výši příjmu pro účely stanovení úhrady a nadále musí sdělovat výši příjmu, který má vliv na výši úhrady.

Poskytovatel si vyhrazuje právo dělat změny v ceníku poskytovaných služeb v závislosti na rostoucích nákladech.

Dodatek:

1. Klientovi přestěhovanému z provozních důvodů na pokoj s nižší úhradou (i krátkodobě), bude účtována nižší úhrada dle aktuálního ceníku služeb.
2. Klientovi přestěhovanému z provozních důvodů na pokoj s vyšší úhradou, bude účtována úhrada stanovená ve smlouvě.
3. Pokud se klientovi pere prádlo, platí nižší úhradu s praním prádla.

Tato směrnice nabývá platnost 2.1.2018, vydáním této směrnice pozbývá platnost směrnice „Úhrada za poskytované služby“ ze dne 1.11.2016.

Bc. Marie Vojtíšková, ředitelka

Za plnění směrnice zodpovídají pracovníci v přímé službě včetně sociální pracovnice

B 13 a/3

Služby sociální péče TEREZA, příspěvková organizace Benešov u Semil 180, 512

ÚHRADA ZA POSKYTOVANÉ SLUŽBY V DENNÍM STACIONÁŘI (§ 46)

Úhrada za poskytované služby se hradí dle zákona č. 108/2006 Sb., o sociálních službách, vyhlášky č. 505/2006 Sb., kterou se provádějí některá ustanovení zákona o sociálních službách a dalších souvisejících vyhlášek, předpisů a zákonů.

Úhradu nákladů za poskytování sociálních služeb hradí uživatel ve výši sjednané ve smlouvě uzavřené s poskytovatelem dle § 91 zákona č. 108/2006 Sb.

Poskytovatel sociální služby se může dohodnout na spoluúčasti na úhradě nákladů s rodiči nebo s rodinnými příslušníky uživatele, kterému je sociální služba poskytována, pokud uživatel nemá vlastní příjem nebo jeho příjem nepostačuje na úhradu nákladů.

V denním stacionáři (§ 46) - platí uživatel úhradu za stravu a za péči poskytovanou ve sjednaném rozsahu.

Základní činnosti při poskytování sjednané péče v denním stacionáři se zajišťují v rozsahu úkonů stanovených v § 46 zákona č. 108/2006 Sb.

Základní činnosti při poskytování sociálních služeb v denním stacionáři se zajišťují v rozsahu těchto úkonů:	
Název úkonu dle vyhl. č. 505/2006 Sb., ve znění pozdějších předpisů	částka Kč/hod.
a) Pomoc při zvládnání běžných úkonů péče o vlastní osobu.	100,- Kč/ 1 hod.
1. Pomoc při oblékání a svlékání včetně speciálních pomůcek	
2. Pomoc při přesunu na lůžko nebo vozík	
3. Pomoc při prostorové orientaci, samostatném pohybu ve vnitřním prostoru	
4. Pomoc a podpora při podávání jídla a pití	
b) Pomoc při osob. hygieně nebo poskytnutí podmínek pro osob. hygienu:	100,-Kč/1hod.
4. Pomoc při úkonech osobní hygieny	
5. Pomoc při použití WC	
d) Výchovné, vzdělávací a aktivizační činnosti:	100,- Kč/1 hod.
1. Pracovně výchovná činnost	
2. Návuk a upevňování motorických, psychických a sociálních schopností a dovedností	
3. Vytvoření podmínek pro zajišťování přiměřeného vzdělávání nebo pracovního uplatnění	
e) Zprostředkování kontaktu se společenským prostředím:	100,- Kč/1hod.
1. Pomoc při obnovení nebo upevnění kontaktu s rodinou a pomoc a podpora při dalších aktivitách podporujících sociální začleňování osob	
f) Sociálně terapeutické činnosti:	100,-Kč/1hod.
1. Socioterapeutické činnosti, jejichž poskytování vede k rozvoji nebo udržení osobních a sociálních schopností a dovedností podporujících sociální začleňování osob	
g) Pomoc při uplatňování práv, oprávněných zájmů a při obstarávání osobních záležitostí:	100,- Kč 1 hod.
1. Pomoc při komunikaci vedoucí k uplatňování práv a oprávněných zájmů.	

Výše úhrady za základní činnosti je individuální dle stanovené míry podpory konkrétnímu uživateli v rozsahu stanoveném smlouvou. Maximální výše úhrady za poskytování sociální služby v denním stacionáři podle zákona činí 130,- Kč / hodinu. Úhrady v našem zařízení jsou smluvně stanoveny na 100,- Kč/hod. Úhrada se počítá podle skutečně spotřebovaného času nezbytného k zajištění úkonů. Pokud poskytování těchto úkonů, včetně času nezbytného k zajištění netrvá celou hodinu, výše úhrady se poměrně krátí.

ROZPIS STRAVOVACÍ JEDNOTKY:

Klienti do 12 let:

Cena potravin: 91,- Kč, režijní náklady: 32,- Kč, celkem: 123,- Kč

	Kalkulace potravin:	Režijní náklady:	Celkem:
Snídaně	12,- Kč	5,- Kč	17,- Kč
Svačina	10,- Kč	2,- Kč	12,- Kč
Oběd	35,- Kč	16,- Kč	51,- Kč
Svačina	10,- Kč	2,- Kč	12,- Kč
Večeře	24,- Kč	7,- Kč	31,- Kč
Celkem	91,- Kč	32,- Kč	123,- Kč

Klienti nad 12 let:

Cena potravin: 103,- Kč, režijní náklady: 32,- Kč, celkem: 135,- Kč

	Kalkulace potravin:	režijní náklady:	celkem:
Snídaně	14,- Kč	5,- Kč	19,- Kč
Svačina	11,- Kč	2,- Kč	13,- Kč
Oběd	39,- Kč	16,- Kč	55,- Kč
Svačina	11,- Kč	2,- Kč	13,- Kč
Večeře	28,- Kč	7,- Kč	35,- Kč
Celkem	103,- Kč	32,- Kč	135,- Kč

Za stravu hradí osoba dle skutečného počtu odebrané stravy. Po dobu předem omluvené nepřítomnosti hradí klient režijní stravovací náklady. V případě doložené nemoci, pobytu ve zdravotnickém zařízení či lázních, režijní poplatek nehradí.

ÚHRADA ZA FAKULTATIVNÍ ČINNOSTI:

Úhradu za výlety, exkurze a další služby dle nabídkového listu organizace, bude uživatel hradit dle ceny, kterou určuje ředitel, finanční referentka a sociální pracovnice. S předstihem bude uživatel nebo zákonný zástupce písemně seznámen s částkou na akci, která bude odpovídat skutečným nákladům.

Úhrada za případný svoz a odvoz uživatelů do zařízení a ze zařízení sjednaný ve smlouvě činí **6,- Kč/km** – tuto úhradu vypočítá finanční referentka dle počtu ujetých kilometrů (dle příkazu k jízdě),

uživatel hradí pouze **1 cestu**. Ředitel zařízení může učinit výjimku a jízdu uživatelům nezaplatit, pokud je plánovaná služební cesta (nebo svoz do školy, nákup), a klient je přibrán na volné místo. V případě nedostatku místa má přednost klient, který jindy užívá placenou službu. Přihlížíme též ke zdravotnímu stavu a sociálnímu postavení klientů.

Vyúčtování úhrady za kalendářní měsíc musí poskytovatel předložit uživateli nejpozději do desátého pracovního dne v kalendářním měsíci, který následuje po kalendářním měsíci, za nějž poskytovatel vyúčtování předkládá.

Poskytovatel oznamuje výši úhrady za poskytované služby za kalendářní měsíc písemně – vložením do komunikačního sešitu nebo osobním předáním. Ve vyúčtování je vypsán přesný počet odebrané stravy, rozepsaný příspěvek na péči a úhrada za případné fakultativní činnosti.

Uživatel je povinen platit úhradu za veškeré služby zpětně, a to do posledního dne kalendářního měsíce následujícího po kalendářním měsíci, za který má být úhrada zaplacená.

Uživatel (zákonný zástupce – opatrovník), se zavazuje a je povinen platit úhradu v hotovosti v pokladně poskytovatele či převodem na účet poskytovatele vedeném u Komerční banky.

Poskytovatel si vyhrazuje právo dělat změny v ceníku poskytovaných služeb v závislosti na rostoucích nákladech.

Tato směrnice nabývá platnost 2.1.2018, vydáním této směrnice pozbývá platnost směrnice „Úhrada za poskytované služby“ ze dne 1.11.2016.

Bc. Marie Vojtíšková, ředitelka

Za plnění směrnice zodpovídají pracovníci v přímé službě včetně sociální pracovníce

C 13 a/3

**Služby sociální péče TEREZA, příspěvková organizace
Benešov u Semil 180, 512 06**

**ÚHRADA ZA POSKYTOVANÉ SLUŽBY
V ODLEHČOVACÍCH SLUŽBÁCH (§ 44)**

Úhrada za poskytované služby se hradí dle zákona č. 108/2006 Sb., o sociálních službách, vyhlášky č. 505/2006 Sb., kterou se provádějí některá ustanovení zákona o sociálních službách a dalších souvisejících vyhlášek, předpisů a zákonů.

Úhradu nákladů za poskytování sociálních služeb hradí osoba ve výši sjednané ve smlouvě uzavřené s poskytovatelem dle § 91 zákona č. 108/2006Sb..

Příjmem osoby se pro účely úhrady rozumí příjmy podle zákona o životním a existenčním minimu. Příspěvek se do příjmu nezapočítává.

Úhrada za odlehčovací službu pobytovou:

V odlehčovací službě pobytové (§ 44) - platí klient, který pobírá důchod (invalidní), úhradu za ubytování, stravu a péči poskytovanou ve sjednaném rozsahu. Maximální výše úhrady za ubytování a stravu stanoví prováděcí předpis MPSV.

Za pobytové služby nezaopatřenému dítěti hradí rodiče dítěte nebo rodič, kterému bylo dítě svěřeno rozhodnutím soudu do péče, popřípadě jiná fyzická osoba povinná výživou dítěte, úhradu za stravu a za péči ve sjednaném rozsahu. Maximální výši úhrady za stravu stanoví prováděcí předpis MPSV.

Základní činnosti při poskytování sociálních služeb v odlehčovací službě se zajišťují v rozsahu těchto úkonů: Název úkonu dle vyhl. č. 505/2006 Sb., ve znění pozdějších předpisů částka Kč/hod.	
c) Pomoc při zvládnání běžných úkonů péče o vlastní osobu.	100,- Kč/ 1 hod.
5. Pomoc při oblékání a svlékání včetně speciálních pomůcek	
6. Pomoc při přesunu na lůžko nebo vozík	
7. Pomoc při prostorové orientaci, samostatném pohybu ve vnitřním prostoru	
8. Pomoc a podpora při podávání jídla a pití	
d) Pomoc při osob.hygieně nebo poskytnutí podmínek pro osob. hygienu:100,- Kč/1hod.	
6. Pomoc při úkonech osobní hygieny	
7. Pomoc při použití WC	
d)Výchovné, vzdělávací a aktivizační činnosti:	100,- Kč/1 hod.
4. Pracovně výchovná činnost	
5. Nácvik a upevňování motorických, psychických a sociálních schopností a dovedností	
6. Vytvoření podmínek pro zajišťování přiměřeného vzdělávání nebo pracovního uplatnění	
e) Zprostředkování kontaktu se společenským prostředím:	100,- Kč/ 1 hod.
2. Pomoc při obnovení nebo upevnění kontaktu s rodinou a pomoc a podpora při dalších aktivitách podporujících sociální začleňování osob	
f) Sociálně terapeutické činnosti:	100,- Kč/1hod.
2. Socioterapeutické činnosti, jejichž poskytování vede k rozvoji nebo udržení osobních a sociálních schopností a dovedností podporujících sociální začleňování osob	
g)Pomoc při uplatňování práv, oprávněných zájmů a při obstarávání osobních záležitostí:	
	100,- Kč 1 hod.
2. Pomoc při komunikaci vedoucí k uplatňování práv a oprávněných zájmů.	

Maximální výše úhrady za poskytování sociální služby v odlehčovacích službách podle zákona činí 130,- Kč / hodinu. Úhrada v našem zařízení jesmluvně stanovena na 100,- Kč/hod. Úhrada se počítá podle skutečně spotřebovaného času nezbytného k zajištění úkonů, pokud poskytování těchto úkonů, včetně času nezbytného k zajištění netrvá celou hodinu, výše úhrady se poměrně krátí.

ROZPIS STRAVOVACÍ JEDNOTKY:

Klienti do 12 let:

Cena potravin: 91,- Kč, režijní náklady: 32,- Kč, celkem: 123,- Kč

	Kalkulace potravin:	Režijní náklady:	Celkem:
Snídaně	12,- Kč	5,- Kč	17,- Kč
Svačina	10,- Kč	2,- Kč	12,- Kč
Oběd	35,- Kč	16,- Kč	51,- Kč
Svačina	10,- Kč	2,- Kč	12,- Kč
Večeře	24,- Kč	7,- Kč	31,- Kč
Celkem	91,- Kč	32,- Kč	123,- Kč

Klienti nad 12 let:

Cena potravin: 103,- Kč, režijní náklady: 32,- Kč, celkem: 135,- Kč

	Kalkulace potravin:	režijní náklady:	celkem:
Snídaně	14,- Kč	5,- Kč	19,- Kč
Svačina	11,- Kč	2,- Kč	13,- Kč
Oběd	39,- Kč	16,- Kč	55,- Kč
Svačina	11,- Kč	2,- Kč	13,- Kč
Večeře	28,- Kč	7,- Kč	35,- Kč
Celkem	103,- Kč	32,- Kč	135,- Kč

Za stravu klienti platí ve výši stravovací jednotky dle skutečného počtu odebrané stravy.

Úhrada za ubytování:

Na lůžkách určených pro odlehčovací službu na hlavní budově:	
Dvoulůžkový pokoj	137,-Kč
Dvoulůžkový pokoj s praním prádla	143,- Kč
Třílůžkový a vícelůžkový pokoj	127,-Kč
Třílůžkový a vícelůžkový pokoj s praním prádla	133,-Kč

Úhrada za fakultativní činnosti:

Úhradu za výlety, exkurze a další služby dle nabídkového listu organizace (pokud je dohodnuto ve Smlouvě), bude uživatel hradit dle ceny, kterou určuje ředitel, finanční referentka a sociální pracovnice. S předstihem bude písemně seznámen s částkou na akci, která bude odpovídat skutečným nákladům.

Úhrada za případný svoz a odvoz uživatele do zařízení a ze zařízení na základě požadavku uživatele činí:

6,- Kč/km – tuto úhradu vypočítá finanční referentka dle počtu ujetých kilometrů (dle příkazu k jízdě), uživatel hradí pouze **1 cestu**. Ředitel zařízení může učinit výjimku a jízdu uživatelům nezaplatit, pokud je plánovaná služební cesta (nebo svoz do školy, nákup), a klient je přibrán na volné místo. V případě nedostatku místa má přednost klient, který jindy užívá placenou službu. Přihlížíme též ke zdravotnímu stavu a sociálnímu postavení klienta.

Vyúčtování úhrady za kalendářní měsíc musí poskytovatel předložit uživateli nejpozději do desátého pracovního dne v kalendářním měsíci, který následuje po kalendářním měsíci, za nějž poskytovatel vyúčtování předkládá.

Poskytovatel oznamuje výši úhrady za poskytované služby za kalendářní měsíc písemně – vložením do komunikačního sešitu, osobním předáním, případně elektronicky. Ve vyúčtování je vypsán přesný počet odebrané stravy, evidence ubytování, rozepsaný příspěvek na péči a úhrada za případné fakultativní činnosti.

Uživatel je povinen platit úhradu za veškeré služby zpětně, a to do dvacátého dne kalendářního měsíce následujícího po kalendářním měsíci, za který má být úhrada zaplacená.

Uživatel (zákonný zástupce – u nezletilých či zbavených způsobilosti), se zavazuje a je povinen platit úhradu v hotovosti v pokladně poskytovatele či převodem na účet poskytovatele vedeném u Komerční banky. Pokud se jedná o pobytovou službu krátkodobou (den - týden), zákonný zástupce může úhradu provést v kanceláři v den ukončení pobytu.

Poskytovatel si vyhrazuje právo dělat změny v ceníku poskytovaných služeb v závislosti na rostoucích nákladech.

Úhrada za odlehčovací službu ambulantní:

Výše úhrady za péči je individuální dle stanovené míry podpory konkrétnímu uživateli v rozsahu stanoveném smlouvou.

Maximální výše úhrady za sjednanou péči v odlehčovací službě podle zákona činí 130,- Kč / hodinu. Úhrady v našem zařízení jsou smluvně stanoveny na 100,- Kč/hod. Úhrada se počítá podle skutečně spotřebovaného času nezbytného k zajištění úkonů, pokud poskytování těchto úkonů, včetně času nezbytného k zajištění netrvá celou hodinu, výše úhrady se poměrně krátí.

ROZPIS STRAVOVACÍ JEDNOTKY:

Klienti do 12 let:

Cena potravin: 91,- Kč, režijní náklady: 32,- Kč, celkem: 123,- Kč

	Kalkulace potravin:	Režijní náklady:	Celkem:
Snídaně	12,- Kč	5,- Kč	17,- Kč
Svačina	10,- Kč	2,- Kč	12,- Kč
Oběd	35,- Kč	16,- Kč	51,- Kč
Svačina	10,- Kč	2,- Kč	12,- Kč
Večeře	24,- Kč	7,- Kč	31,- Kč
Celkem	91,- Kč	32,- Kč	123,- Kč

Klienti nad 12 let:

Cena potravin: 103,- Kč, režijní náklady: 32,- Kč, celkem: 135,- Kč

	Kalkulace potravin:	režijní náklady:	celkem:
Snídaně	14,- Kč	5,- Kč	19,- Kč
Svačina	11,- Kč	2,- Kč	13,- Kč
Oběd	39,- Kč	16,- Kč	55,- Kč
Svačina	11,- Kč	2,- Kč	13,- Kč
Večeře	28,- Kč	7,- Kč	35,- Kč
Celkem	103,- Kč	32,- Kč	135,- Kč

Za stravu platí ve výši stravovací jednotky dle skutečného počtu odebrané stravy.

Základní činnosti při poskytování sociálních služeb v odlehčovací službě se zajišťují v rozsahu úkonů stanovených v § 10 vyhlášky č. 505/2006 Sb.

Základní činnosti při poskytování sociálních služeb v odlehčovací službě se zajišťují v rozsahu těchto úkonů: Název úkonu dle vyhl. č. 505/2006 Sb., ve znění pozdějších předpisů částka Kč/hod.	
e) Pomoc při zvládnutí běžných úkonů péče o vlastní osobu.	100,- Kč/ 1 hod.
9. Pomoc při oblékání a svlékání včetně speciálních pomůcek	
10. Pomoc při přesunu na lůžko nebo vozík	
11. Pomoc při prostorové orientaci, samostatném pohybu ve vnitřním prostoru	
12. Pomoc a podpora při podávání jídla a pití	
f) Pomoc při osob. hygieně nebo poskytnutí podmínek pro osob.hygienu:100,-Kč/1hod.	
8. Pomoc při úkonech osobní hygieny	
9. Pomoc při použití WC	
d)Výchovné, vzdělávací a aktivizační činnosti:	100,- Kč/1 hod.
7. Pracovně výchovná činnost	
8. Nácvik a upevňování motorických, psychických a sociálních schopností a dovedností	
9. Vytvoření podmínek pro zajišťování přiměřeného vzdělávání nebo pracovního uplatnění	
e) Zprostředkování kontaktu se společenským prostředím:	100,- Kč/ 1 hod.
3. Pomoc při obnovení nebo upevnění kontaktu s rodinou a pomoc a podpora při dalších aktivitách podporujících sociální začleňování osob	
f) Sociálně terapeutické činnosti:	100,- Kč/ 1 hod.
3. Socioterapeutické činnosti, jejichž poskytování vede k rozvoji nebo udržení osobních a sociálních schopností a dovedností podporujících sociální začleňování osob	
g)Pomoc při uplatňování práv, oprávněných zájmů a při obstarávání osobních záležitostí:	100,- Kč 1 hod.
3. Pomoc při komunikaci vedoucí k uplatňování práv a oprávněných zájmů.	

Výše úhrady za základní činnosti je individuální dle stanovené míry podpory konkrétnímu uživateli v rozsahu stanoveném smlouvou.

Úhrada za fakultativní činnosti:

Úhradu za výlety, exkurze a další služby dle nabídkového listu organizace (pokud je dohodnuto ve Smlouvě), bude uživatel hradit dle ceny, kterou určuje ředitel, finanční referentka a sociální pracovnice. S předstihem bude písemně seznámen s částkou na akci, která bude odpovídat skutečným nákladům.

Úhrada za případný svoz a odvoz uživatele do zařízení a ze zařízení na základě požadavku uživatele činí:

6,- Kč/km – tuto úhradu vypočítá finanční referentka dle počtu ujetých kilometrů (dle příkazu k jízdě), uživatel hradí pouze **1 cestu**. Ředitel zařízení může učinit výjimku a jízdu uživatelům nezaplatit, pokud je plánovaná služební cesta (nebo svoz do školy, nákup), a klient je přibrán na volné místo. V případě nedostatku místa má přednost klient, který jindy užívá placenou službu. Přihlížíme též ke zdravotnímu stavu a sociálnímu postavení klienta.

Vyúčtování úhrady za kalendářní měsíc musí poskytovatel předložit uživateli nejpozději do desátého pracovního dne v kalendářním měsíci, který následuje po kalendářním měsíci, za nějž poskytovatel vyúčtování předkládá.

Poskytovatel oznamuje výši úhrady za poskytované služby za kalendářní měsíc písemně – vložením do komunikačního sešitu, osobním předáním, případně elektronicky. Ve vyúčtování je vypsán přesný počet odebrané stravy, rozepsaný příspěvek na péči a úhrada za případné fakultativní činnosti..

Uživatel je povinen platit úhradu za veškeré služby zpětně, a to do dvacátého dne kalendářního měsíce následujícího po kalendářním měsíci, za který má být úhrada zaplacená.

Uživatel (u nezletilých či zbavených způsobilosti zákonný zástupce), se zavazuje a je povinen platit úhradu v hotovosti v pokladně poskytovatele či převodem na účet poskytovatele vedeném u Komerční banky. Pokud se jedná o ambulantní službu krátkodobou (den - týden), zákonný zástupce může úhradu provést v kanceláři v den ukončení pobytu.

Poskytovatel si vyhrazuje právo dělat změny v ceníku poskytovaných služeb v závislosti na rostoucích nákladech.

Tato směrnice nabývá platnost 2.1.2018, vydáním této směrnice pozbývá platnost směrnice „Úhrada za poskytované služby“ ze dne 1.11.2016.

Bc. Marie Vojtíšková, ředitelka

Za plnění směrnice zodpovídají pracovníci v přímé službě včetně sociální pracovnice.