

**Služby sociální péče TEREZA, 512 06 Benešov u Semil 180,
příspěvková organizace**

DOMÁCÍ ŘÁD TÝDENNÍHO STACIONÁŘE

Pobyt v zařízení Služby sociální péče TEREZA v Benešově u Semil, příspěvkové organizaci, je řízený vnitřními předpisy a směrnicemi zařízení. V zařízení TEREZA může bydlet uchazeč s povinnou anebo ukončenou školní docházkou, a má uzavřenou smlouvu se zařízením o poskytování sociálních služeb.

I. BYDLENÍ

Provoz zařízení je od pondělí – 6:00 hod. do pátku – 18:00 hod.

V hlavní budově, č.p. 180 jsou dvě oddělení:

- dolní oddělení – kapacita 14 lůžek
- horní oddělení - kapacita 9 lůžek

V budově č.p 143 je skupinové bydlení – kapacita 6 lůžek

K rozdělení klientů na jednotlivá oddělení a k jejich přestěhování je vypracována směrnice A 1d/4 Směrnice o bydlení - přestěhování klientů.

Soukromí klientů

V hlavní budově je jedna uzamykatelná ložnice pro dospělé uživatele služeb, kteří obdrží jeden klíč od pokoje. V budově č.p. 143 je pět pokojů, z toho jeden je dvoulůžkový. I zde uživatelé vlastní klíč od svého pokoje. V případě ztráty nebo poškození si další uhradí sami. Náhradní klíč je uložen v zařízení.

Odpovědný pracovník smí klíče použít v těchto případech:

- V přítomnosti uživatele pokoje při ztrátě klíče
- Se souhlasem uživatele pokoje k uskutečnění velkého úklidu v jeho nepřítomnosti
- V naléhavých případech (kontrola uzavření oken, vypnutí elektrických spotřebičů) a v havarijních případech. O vstupu je klient vždy dodatečně informován.
- V případě zdravotní indispozice klienta.

Klienti ubytovaní na pokojích, které se nedají zamknout, mají uzamykatelnou skříňku, kam si mohou uschovat osobní věci. Tito klienti obdrží jeden klíč od skříňky, v případě ztráty nebo poškození si další uhradí sám. Náhradní klíč je uložen v zařízení.

Do pokojů vstupují zaměstnanci a klienti pouze po zaklepaní a výzvě ke vstupu. K prohlídce pokoje (návštěvy, exkurze) musí dát klient svůj souhlas.

Poštovní zásilky.

Zásilky z pošty přináší finanční referentka a předává adresátům. Klient může požádat pracovníka zařízení o pomoc s napsáním dopisu, vyplněním formuláře, s přijetím finanční hotovosti na poště, podáním zásilky nebo při jiné službě.

Vybavení pokojů

Obě budovy jsou vybaveny ústavním zařízením. Klient si může upravit vzhled svého pokoje; u vícelůžkových pokojů po domluvě se spolubydlícími. Pokud klient vlastní cennější předměty (např. zlaté šperky) nebo finanční částku nad 200,-Kč, má možnost si je uložit v kanceláři pokladní a finanční referentky. Finanční prostředky klientů, kteří nejsou schopni samostatně s nimi hospodařit, jsou uloženy na jednotlivých odděleních v uzamčených skříňkách, a jsou spravovány podle směrnice A 2c/3 Mimořádné finanční prostředky. Také doklady klientů s těžším postižením přebírá pracovník při jejich příjezdu. Uchovává je v uzamčené skříňce a vydává při odjezdu klientů. Na pokoji smí klient používat vlastní rádio, televizi a přehrávače s ohledem na ostatní uživatele, mimo dobu nočního klidu. Podobně může používat vlastní lednici. Bude-li zařízení vyžadovat

uhrazení nákladů spojených s jejich provozem, zakotví to v dodatku ke smlouvě. Na pokojích je možno pěstovat pokojové květiny. Zařízení není vybaveno na chov domácího zvířectva. Z tohoto důvodu není možné na pokojích chovat psy, kočky, morče apod. Z bezpečnostních důvodů není možné používat na pokojích otevřený oheň (svíčky.).

Návštěvy jsou možné bez omezení mimo noční klid, nesmí však rušit nebo omezovat ostatní klienty.

Společné prostory

Budova č.p. 180 má v přízemí společné WC, společenskou místnost, aktivizační místnost, jídelnu, v I.patře uzamykatelné společné WC, koupelnu s WC a společenskou místnost, ve II.patře uzamykatelné společné WC se sprchovým koutem, uzamykatelnou koupelnu s WC, společenskou místnost a kuchyňku. Skupinové bydlení v budově č.p.143 má uzamykatelné společné WC, uzamykatelnou koupelnu s WC a obývací kuchyňku.

Vyjmenované prostory mohou klienti používat podle své potřeby s ohledem na ostatní uživatele. Televize, věž a počítač se používají mimo dobu nočního klidu. Soukromé užití pevné telefonní linky hradí volající. V naléhavých případech, např. při zhoršení zdravotního stavu, lze použít linku bezplatně. Pravidlem je, že se ve svém volném čase klient zdržuje na svém oddělení, jiné navštěvuje pouze se souhlasem tam bydlícího uživatele a s vědomím vychovatele.

Společná péče o zařízení.

Na obou budovách klienti i zaměstnanci dodržují bezpečnostní a požární předpisy, šetří vodou, elektrickým proudem, i vybavení domu.

Pracovníci zodpovědní za chod zařízení jsou obeznámeni s umístěním hlavních vypínačů elektrického proudu, s umístěním hasících přístrojů a uzávěrů vody, seznamují s tím i klienty pro případ havárie.

Zabezpečení budov.

Obě budovy jsou v době, kdy je zařízení mimo provoz, zabezpečeny kódovaným bezpečnostním zařízením. V provozní době jsou budovy přístupné po zazvonění a ohlášení se. V budově č.p. 143 jsou navíc uzamčeny prostory společného bydlení. Klienti, kteří zde bydlí, mají propůjčený klíč za stejných podmínek jako klíč od svého pokoje. Na noc pracovník mající noční službu budovy zamyká.

II. ZÁJMOVÁ A KULTURNÍ ČINNOST – POBYT MIMO ZAŘÍZENÍ

Vycházky, výlety a návštěvy kulturních akcí, úřadů nebo přátel jsou obecně možné. Návrat musí být předem domluven. Možnosti klientů, kteří potřebují podporu, jsou zpracovány ve směrnici .Klienti se mohou zúčastňovat kulturních a jiných akcí zařízení. Pobyt na nich se řídí směrnicí A 1c/1 Pracovní postupy zaručující řádný průběh poskytování sociální služby. Účast na všech akcích je dobrovolná a klient ji může odmítnout. Při zapojování klientů do všech činností v této oblasti se přihlíží k jejich zdravotnímu stavu.

III. PODNĚTY, PŘÁNÍ, PŘIPOMÍNKY A STÍŽNOSTI

Jakékoliv podněty, přání a stížnosti klient může řešit se svým důvěrníkem, s pracovníkem poskytujícím aktuální podporu, nebo s vedoucí vychovatelkou či ředitelkou zařízení. Jednání se zapisuje do formuláře PODNĚT, PŘÁNÍ, PŘIPOMÍNKA, STÍŽNOST a řeší podle směrnic A 7bb/1 Podnět, přání, připomínka, stížnost A 7ba/1 Informujeme klienty jak mohou podat stížnost a Směrnice pro klienty: Jak mohu podat stížnost. Klient může svůj podnět, přání, připomínku nebo stížnost také vyjádřit při pravidelných měsíčních schůzkách, vložit na lístku do schránky u vchodu hlavní budovy, nebo zapsat do Knihy stížností, která je uložena u vchodu obou budov.

IV. DENNÍ ŘÁD

Klienti vstávají dle volby tak, aby stihli začátek školní výuky nebo nástup do nasmlouvaných aktivit. Vykonnají osobní hygienu, vyvětrají a uklidí své pokoje podle svých schopností. Po 8. hodině klienti navštěvují dohodnuté aktivity dle rozvrhu činnosti. V domě čp. 143 mohou navštěvovat dílnu košíkářskou, dílnu na výrobu svíček, víceúčelovou dílnu a textilní. V kuchyňce bývá nácvik vaření. Ve společenské místnosti jsou dva počítače určené k nácviku práce na počítači. Na hlavní budově je dílna keramická, rehabilitace a trivium. Klienti také mohou pomáhat při údržbě budov a zahrad, zúčastňovat se nácviku samostatnosti a vyhledávání pracovního uplatnění na otevřeném trhu práce. Mohou se též zúčastňovat všech aktivit zařízení. Klienti vykonávají pouze ty práce, které jim slouží k nácviku samostatnosti. Za práci v dílnách si mohou zakoupit drobnou věc pro svoji osobní potřebu. Klienti vlastníci zdravotní osvědčení mohou pomáhat v kuchyni s odměnou podle ZP.

Klienti, kteří nejsou schopni sami přecházet z budovy do budovy, jsou doprovázeni odpovědným pracovníkem. Mohou se zúčastnit výcviku volného pohybu.

Klienti mohou kdykoliv změnit dohodnutou aktivitu. Podmínkou je volné místo v dílně nebo aktivitě, které se chtějí zúčastnit. Zároveň se omluví pracovníkovi aktivity do které nenastoupí.

Stravování.

Podmínky stravování klientů jsou zpracovány ve Směrnici o stravování. Pro jednotlivá jídla je vymezena doba vydávání. Klienti si mohou jídlo sníst v jídelně nebo odnést v připravených nádobách na své oddělení, příp. je uchovat v lednici, ohřát v mikrovlnce a sníst na svém oddělení nebo ve svém pokoji. Takto odnesené jídlo se uchovává nejdéle do 22:00 hod téhož dne. Za klienta může jídlo odnést i zodpovědný pracovník.

Klienti mají od pondělí do pátku možnost volby oběda ze dvou druhů jídla. Jídlo si volí na svých odděleních v pondělí až středu předcházejícího týdne. Pokud je uživatel nemocný, přihlašuje se oběd č. 1 nebo si může zavolat a požádat o sdělení jídelníčku a vybrat si tak s pracovníkem hlavní jídlo po telefonu. Klientům, kteří neumí číst, nebo si nedokáží představit nabízená jídla, jsou předkládány fotografie jednotlivých jídel, podle kterých si jídlo vybírají. Menší fotografie mají klienti v krabičce na Dolním a Horním oddělení. Větší fotografie jídel na příští týden jsou vyvěšeny v předsíni hlavní budovy, fotografie jídel současného týdne jsou vyvěšeny v jídelně. Podobně je možný pro klienty hlavní budovy výběr snídaní ze dvou jídel od úterý do pátku. Výběr se též provádí v pondělí až středu předcházejícího týdne. Kterékoliv jídlo si mohou též odhlásit den předem do 8 hodin ráno. Po dobu nemoci a čerpání řádné dovolené kuchařky nebo kuchaře, nebo při malém počtu klientů o prázdninách (do deseti osob) je možná příprava poze jednoho druhu snídaně a poledního jídla.

Strava se připravuje dle stravovacích norem, jednotek – stravovací jednotkou se rozumí denní finanční norma průměrných nákladů na potraviny. Totéž platí i pro stravování při výuce vaření v cvičné kuchyňce a ve Skupinovém bydlení domu č.p. 143.

- Snídaně je připravena od 6:45 do 8:00 hodin v jídelně, kde se klienti sami obslouží (nalijí si nápoj – možnost výběru, namažou pečivo), méně schopným pomohou pracovníci denní služby.
- Dopolední svačina se podává v rozmezí 9:30-10:00 hod.
- Oběd 11:20-13:00 hod.
- Odpolední svačina: 14:30-15 hod.
- Večeře: 18:00-18:30 hod.

Týdenní jídelníček je vyvěšen na nástěnce v hale, na horním oddělení a na skupinovém bydlení, na jeho sestavování se mohou klienti podílet.

Stravování klientů ve skupinovém bydlení

V rámci přípravy na samostatný život si klienti ve skupinovém bydlení připravují sami snídaně, odpolední svačiny, večeře. Jedná se o skupinu 6 klientů. Dopolední svačiny mají dle rozpisu pracovních činností buď na hlavní budově či v denním stacionáři. Klienti si vždy v pondělí při příjezdu, společně s PSS vyzvednou finanční částku u hospodářky na snídaní, odpolední svačinu a

večeři na celý týden ve výši ceny potravin. Společně si naplánují jídelníček, každý klient sdělí svůj požadavek a společně pak hledají kompromis. Sestavený jídelníček snídani, svačin a večeři mají k dispozici v sešitě ve společenské místnosti ve skupinovém bydlení. Sepíší si nákup, nakoupí si suroviny a to vše včetně přípravy stravy se provádí pod dohledem pracovníka. Vyúčtování stravování za celý týden předá PSS hospodářce na konci týdne.

Stravování klientů na horním oddělení

Z důvodu zajištění soukromí, klidu a přípravy na samostatnost a volby času při stravování uživatelé HO mají snídani, odpolední svačinu a večeři na oddělení. Takto stanovený způsob stravování ráno, odpoledne a večer zajišťuje respektování práv uživatelů. Snídani si klienti odebírají z kuchyně. V rámci přípravy na samostatný život si klienti odpolední svačiny a večeře připravují sami s pracovníkem ve službě. Pracovník spolu s klienty vyzvedne finanční částku u provozárky na odpolední svačinu a večeři na celý týden ve výši ceny potravin, společně s pracovníkem klienti nakoupí suroviny nebo konkrétní jídlo. Plánování jídelníčku a nákupů probíhá v týdenním předstihu.

Stravování při výuce vaření

Klienti, kteří se účastní výuky vaření, mají odhlášený oběd na hlavní budově. Ve výši ceny potravin si pod dozorem pracovnice připraví oběd v kuchyňce denního stacionáře. Potravinu nakupují v rámci volného pohybu. Příprava oběda probíhá podle stanovených cílů jednotlivých uživatelů. Konzumace oběda je zároveň výukou stolování. S přípravou oběda souvisí i následný úklid.

Pitný režim.

Nápoje k pití (čaj nebo šťáva) jsou po celý den k dispozici v jídelně hlavní budovy, v kuchyňce budovy č.p.143 a v kuchyňce skupinového bydlení. Mimo to si klienti mohou uvařit čaj nebo kávu v jednotlivých kuchyňkách zařízení, nebo – po dohodě- i na pokojích.

Odpolední aktivity.

Mimo školní docházku nebo dohodnuté aktivity (volnočasové aktivity, vycházky,...), tráví klienti na hlavní budově svůj čas ve společných prostorách, ve svém pokoji nebo mimo dům. Pod vedením některého ze zaměstnanců mohou klienti využívat keramickou dílnu v budově č.p. 180 a pracovní prostory v budově č.p. 143. Samostatně mohou pracovní prostory využívat klienti, kteří ukončili školní docházku, dokáží pracovat samostatně a pracoviště po sobě uklidí. Pro klienty jsou připraveny i další volnočasové aktivity, kterých se mohou zúčastňovat (fotografický, modelářský, počítačový, turistický kroužek a další).

Úklid

Úklid v přízemí a v prvním patře hlavní budovy, kde jsou většinou mladší klienti, provádí uklízečka. Ostatní prostory obou budov, které obývají nebo používají starší klienti, si z cvičných důvodů uklízejí klienti sami. Pořádek udržují i kolem budovy, v níž bydlí. K úklidu slouží dohodnutý čas, klienti mohou využít i jakoukoliv volnou chvíli. Zodpovědní pracovníci jsou k dispozici radou a pomocí

Hygiena

Pro ranní hygienu klientů je na všech odděleních vyhrazený čas po ranním vstávání, pro večerní po večeři. I mimo tento vyhrazený čas se mohou klienti věnovat osobní hygieně. Mohou si zvolit zda použijí vanu nebo sprchu. O pomoc mohou požádat zodpovědného pracovníka nebo zdatnějšího klienta.

Noční klid.

Noční klid slouží k odpočinku všech klientů. Trvá od 22 hodin do 6 hodin ráno: 21:00 hod. Počátek nočního klidu klientů do 10 let.

22:00 hod. Počátek nočního klidu starších klientů.

Klienti s ukončenou povinnou školní docházkou jdou spát tak, aby si odpočinuli do aktivity dalšího dne.

V. OŠETŘOVATELSKÁ A REHABILITAČNÍ PÉČE

Ošetrovatelská péče je poskytována všeobecnou sestrou každý pracovní den od 6.00 do 14. 30 hodin. Není poskytována v rozmezí 14.30 – 6.00 hod., po tuto dobu je zajištěna její pohotovost na telefonu. V případě vzniku akutního stavu a ohrožení života je volána rychlá zdravotní pomoc. Pokud klient onemocní, situace se řeší individuálně. Po dohodě s klientem a zákonnými zástupci umožníme nemocnému zůstat v zařízení. Rehabilitační péči poskytuje klientům fyzioterapeutka podle ordinace lékaře.

VI. PRÁDELNA, KOTELNA, SKLADY, KUCHYNĚ

Tyto prostory navštěvují klienti pouze v doprovodu odpovědných pracovníků, do kuchyně mají přístup pouze klienti se zdravotním průkazem.

VII. VÝTAH

Nákladní výtah v hlavní budově je určený k převozu hmotných předmětů a klientů s těžším postižením. Z bezpečnostních důvodů v případě potřeby výtah obsluhuje dospělý klient nebo pracovník zařízení.

VIII. ZAHRADA

Zahradu u obou budov mohou klienti používat ke své rekreaci a sportovním aktivitám. Na obou zahradách je zřízeno ohniště, které též mohou klienti obou budov využívat. Část záhonů při budově č.p. 143 mohou klienti skupinového bydlení obdělávat ke zpestření svého jídelníčku.

IX. ZÁKLADNÍ PRAVIDLA SOUŽITÍ

Pracovníci zařízení jsou vždy připraveni pomoci klientům v jejich potřebách. Zároveň vybízejí klienty, aby si navzájem vycházeli vstřícně, pomáhali si a svou činností nenarušovali život jiných klientů. Pokud klient kouří, je mu to umožněno na jeho pokoji, pokud bydlí sám, nebo se souhlasem spolubydlícího. Při kouření na volném prostranství nesmí obtěžovat jiné klienty. V hlavní budově č.p. 180, kde jsou mladiství klienti, není kouření dovoleno. Používání alkoholu není omezeno. Zodpovědní pracovníci upozorňují na nebezpečí takové činnosti, zvláště ve spojení s léky. Dodatečně řeší případné rušení, omezování či obtěžování jiných osob.

Se směrnicí byli seznámeni klienti a je umístěna na nástěnkách obou budov, a na obou odděleních hlavní budovy a ve skupinovém bydlení budovy č. 143.

Za plnění směrnice zodpovídají pracovníci mající službu v týdenním stacionáři.

Bc. Marie Vojtíšková
ředitelka

Směrnice byla aktualizována 4.4.2018

B 1d/2

Směrnice ke standardu B 1d/2

**Služby sociální péče TEREZA, 512 06 Benešov u Semil 180,
příspěvková organizace**

DOMÁCÍ ŘÁD DENNÍHO STACIONÁŘE

Denní stacionář vytváří domácí prostředí osobám, které mají sníženou soběstačnost z důvodu zdravotního postižení, jejichž situace vyžaduje pravidelnou pomoc jiné fyzické osoby. Tak jim umožňuje uspokojování jejich zájmů a potřeb. Pobyt v zařízení Služby sociální péče TEREZA v Benešově u Semil, příspěvkové organizaci, je řízený vnitřními předpisy a směrnicemi zařízení. Zařízení TEREZA může navštěvovat uchazeč s povinnou anebo ukončenou školní docházkou, a má uzavřenou smlouvu se zařízením o poskytování sociálních služeb.

I. DENNÍ ŘÁD

Provoz zařízení je od pondělí do pátku, vždy od 7:00 hod. do – 18:00 hod. Při ranním příchodu do zařízení nahlásí klienti svůj příchod hlavní budově. Následně přicházejí do budovy č.p. 143. Zde zapisují svůj příchod (datum a čas) do knihy docházky umístěné v předsínce. Někteří klienti nepřijíždějí sami, jsou dováženi. Zápis za ně učiní ten, kdo je doveze nebo pracovník zodpovědný za denní stacionář. V šatně má každý klient přidělenou zamykatelnou skříňku na osobní věci. Každý uživatel má propůjčený klíč od skříňky. V případě ztráty nebo poškození si další uhradí sami. Náhradní klíč je uložen v zařízení.

Odpovědný pracovník smí klíče použít v těchto případech:

- V přítomnosti uživatele skříňky při ztrátě klíče
- V naléhavých případech (n.př. v havarijních situacích v budově, při opravách v nepřítomnosti klienta a pod.). O použití klíče je klient vždy dodatečně informován.

Po přezutí, ev. převlečení klienti navštěvují dohodnuté aktivity dle rozvrhu činností. V této budově mohou navštěvovat dílnu košíkářskou, dílnu na výrobu svíček, víceúčelovou dílnu a textilní. K dispozici mají i kuchyňku se společenskou místností. Ve společenské místnosti jsou dva počítače určené k nácviku práce na počítači. Na hlavní budovu mohou docházet do dílny keramické, na rehabilitaci a trivium. Klienti také mohou pomáhat při údržbě budov a zahrad, zúčastňovat se nácviku samostatnosti a vyhledávání pracovního uplatnění na otevřeném trhu práce. Mohou se též zúčastňovat všech aktivit zařízení. Klienti vykonávají pouze ty práce, které jim slouží k nácviku samostatnosti. Za práci v dílnách si mohou zakoupit drobnou věc pro svoji osobní potřebu. Klienti vlastníci zdravotní osvědčení mohou pomáhat v kuchyni s odměnou podle ZP.

Klienti, kteří nejsou schopni sami přecházet z budovy do budovy, jsou doprovázeni odpovědným pracovníkem. Mohou se zúčastnit výcviku volného pohybu..

Klienti mohou kdykoliv změnit dohodnutou aktivitu. Podmínkou je volné místo v dílně nebo aktivitě, které se chtějí zúčastnit. Zároveň se omluví pracovníkovi aktivity do které nenastoupí.

Stravování.

Podmínky stravování klientů jsou zpracovány ve Směrnici o stravování. Pro jednotlivá jídla je vymezena doba vydávání. Klienti si mohou jídlo vzít i domů v přinesené nádobě.

- Dopoludní svačina se podává v rozmezí 9:30-10:00 hod. Klient svačí v kuchyňce domu č.p 143 nebo v jídelně hlavní budovy, podle toho, kde se nachází.
- Oběd se vydává od 11:20-13:00 hod. K obědu klient odchází do jídelny hlavní budovy podle rozvrhu, pokud se neúčastní výcviku vaření a stolování v kuchyňce domu č.p. 143.
- Odpolední svačina od 14:30-15 hod. je pro klienty, kteří ještě neodcházejí domů.
- Mohou si objednat i večeři, podává se mezi 18:00-18:30 hod., pokud zůstávají z důvodu nějaké akce v zařízení.

Týdenní jídelníček je vyvěšen na nástěnce v hale hlavní budovy, na horním oddělení a na skupinovém bydlení. Na jeho sestavování se mohou klienti podílet. Klienti mají od pondělí do pátku možnost volby oběda ze dvou druhů jídla. Požadované jídlo nahlásí pověřenému pracovníkovi v pondělí až středu předcházejícího týdne. Jídlo si mohou odhlásit den předem do 8 hodin ráno. Pokud je klient nemocný, přihlašuje se oběd č. 1 nebo si může zavolat a požádat o sdělení jídelníčku a vybrat si tak s pracovníkem hlavní jídlo po telefonu. Fotografie jídel na příští

týden jsou vyvěšeny v předsíni hlavní budovy, fotografie jídel současného týdne jsou vyvěšeny v jídelně. Po dobu nemoci a čerpání řádné dovolené kuchařky nebo kuchaře, nebo při malém počtu klientů o prázdninách (do deseti osob) je možná příprava pouze jednoho druhu jídla.

Strava se připravuje dle stravovacích norem, jednotek – stravovací jednotkou se rozumí denní finanční norma průměrných nákladů na potraviny. Totéž platí i pro stravování při výuce vaření v cvičné kuchyňce.

Pitný režim.

Nápoje k pití (čaj nebo šťáva) jsou po celý den k dispozici v jídelně hlavní budovy a v kuchyňce budovy č.p.143. Tam si mohou klienti uvařit čaj nebo kávu i sami.

Odpolední aktivity.

Odpolední program do odchodu domů klienti tráví v nasmlouvaných volnočasových aktivitách nebo pod vedením odpovědného pracovníka v prostorách obou budov. Za provoz v dílnách, kuchyňkách a společenské místnosti zodpovídají pracovníci, kteří to mají v náplni práce. Samostatně se mohou v těchto prostorách pohybovat a pracovat klienti, kteří umí pracovat samostatně a po sobě si uklidí. Televizi, věž a počítač používají s vědomím zodpovědného pracovníka. Soukromé užití pevné telefonní linky hradí volající. V naléhavých případech lze použít linku bezplatně.

Úklid

Z cvičných důvodů si klienti uklízejí jednotlivé dílny a společné prostory v budově č.p. 143 sami. Spolu s klienty týdenního pobytu udržují klienti pořádek i kolem obou budov. Zodpovědní pracovníci jsou k dispozici radou a pomocí.

Společná péče o zařízení.

Na obou budovách klienti i zaměstnanci dodržují bezpečnostní a požární předpisy, šetří vodou, elektrickým proudem, i vybavení domu.

Pracovníci zodpovědní za chod zařízení jsou obeznámeni s umístěním hlavních vypínačů elektrického proudu, s umístěním hasicích přístrojů a uzávěrů vody, seznamují s tím i klienty pro případ havárie.

II. ZÁJMOVÁ A KULTURNÍ ČINNOST

Klienti se mohou zúčastňovat kulturních a jiných akcí zařízení. Pobyt na nich se řídí směrnicí A 1c/1 Pracovní postupy zaručující řádný průběh poskytování sociální služby. Účast na všech akcích je dobrovolná a klient ji může odmítnout. Při zapojování klientů do všech činností v této oblasti se přihlíží k jejich zdravotnímu stavu.

III. PODNĚTY, PŘÁNÍ, PŘIPOMÍNKY A STÍŽNOSTI

Jakékoliv podněty, přání a stížnosti klient může řešit se svým důvěrníkem, s pracovníkem poskytujícím aktuální podporu, nebo s vedoucí vychovatelkou či ředitelkou zařízení. Jednání se zapisuje do formuláře PODNĚT, PŘÁNÍ, PŘIPOMÍNKA, STÍŽNOST a řeší podle směrnic A 7bb/1 Podnět, přání, připomínka, stížnost A 7ba/1 Informujeme klienty jak mohou podat stížnost a Směrnice pro klienty: Jak mohu podat stížnost. Klient může svůj podnět, přání, připomínku nebo stížnost také vyjádřit při pravidelných měsíčních schůzkách, vložit na lístku do schránky u vchodu hlavní budovy, nebo zapsat do Knihy stížností, která je uložena u vchodu obou budov.

IV. OŠETŘOVATELSKÁ A REHABILITAČNÍ PÉČE

Ošetřovatelská péče je poskytována všeobecnou sestrou mimo dobu mezi 14.30 – 6:00 hod., po tuto dobu je zajištěna její pohotovost na telefonu. V případě vzniku akutního stavu či ohrožení života je volána rychlá zdravotní pomoc. Rehabilitační péči poskytuje klientům fyzioterapeutka podle ordinace lékaře.

V. ZAHRADA

Zahradu u obou budov mohou klienti používat ke své rekreaci a sportovním aktivitám. Na obou zahradách je zřízeno ohniště, které též mohou klienti obou budov využívat.

VI. ZÁKLADNÍ PRAVIDLA SOUŽITÍ

Pracovníci zařízení jsou vždy připraveni v maximální možné míře pomoci klientům v jejich potřebách. Zároveň vybízejí klienty, aby si navzájem vycházeli vstřícně, pomáhali si a svou činností nenarušovali život druhých. Pokud klient kouří, je mu to umožněno na volném prostranství, nesmí však obtěžovat jiné klienty. V hlavní budově č.p. 180, kde jsou mladiství klienti, není kouření dovoleno. Používání alkoholu není omezeno. Zodpovědní pracovníci upozorňují na nebezpečí takové činnosti, zvláště ve spojení s léky. Dodatečně řeší případné rušení, omezování či obtěžování jiných osob.

VII. ODCHOD

Při odchodu klienti zapisují čas svého odchodu ze zařízení do knihy docházky umístěné v předsínce budovy č.143

Bc. Marie Vojtíšková
ředitelka

Za plnění směrnice zodpovídají pracovníci mající službu v denním stacionáři.

Směrnice byla aktualizována 4.4.2018

C 1d/2a

**Služby sociální péče TEREZA, 512 06 Benešov u Semil 180,
příspěvková organizace**

DOMÁCÍ ŘÁD ODLEHČOVACÍ SLUŽBY POBYTOVÉ

Pobyt v zařízení Služby sociální péče TEREZA v Benešově u Semil, příspěvkové organizaci, je řízený vnitřními předpisy a směrnicemi zařízení. V zařízení TEREZA může bydlet uchazeč s povinnou anebo ukončenou školní docházkou, a má uzavřenou smlouvu se zařízením o poskytování sociálních služeb.

I. BYDLENÍ

Provoz zařízení je nepřetržitý

Na Dolním oddělení jsou určena 2 lůžka pro pobytové odlehčovací služby. O víkendu klienti odlehčovací pobytové služby využívají dalších 6 lůžek týdenního stacionáře Dolního a Horního oddělení.

Soukromí klientů

Klient může být na uzamykatelném pokoji nebo má k dispozici uzamykatelnou skříňku. Od pokoje nebo skříňky obdrží jeden klíč. V případě ztráty nebo poškození si další uhradí sami. Náhradní klíč je uložen v zařízení.

Odpovědný pracovník smí klíče použít v těchto případech:

- V přítomnosti uživatele pokoje při ztrátě klíče

- Se souhlasem uživatele pokoje k uskutečnění velkého úklidu v jeho nepřítomnosti
- V naléhavých případech (kontrola uzavření oken, vypnutí elektrických spotřebičů) a v havarijních případech. O vstupu je klient vždy dodatečně informován.
- V případě zdravotní indispozice klienta.

Do pokojů vstupují zaměstnanci a klienti pouze po zaklepaní a výzvě ke vstupu. K prohlídce pokoje (návštěvy, exkurze) musí dát klient svůj souhlas.

Poštovní zásilky.

Zásilky z pošty přináší finanční referentka a předává adresátům. Klient může požádat pracovníka zařízení o pomoc s napsáním dopisu, vyplněním formuláře, s přijetím finanční hotovosti na poště, podáním zásilky nebo při jiné službě.

Vybavení pokojů

Obě budovy jsou vybaveny ústavním zařízením. Klient si může upravit vzhled svého pokoje; u vícelůžkových pokojů po domluvě se spolubydlícími. Pokud klient vlastní cennější předměty (např. zlaté šperky) nebo finanční částku nad 200,-Kč, má možnost si je uložit v kanceláři hospodárky a ekonomky. Finanční prostředky klientů, kteří nejsou schopni samostatně s nimi hospodařit, jsou uloženy na jednotlivých odděleních v uzamčených skříňkách, a jsou spravovány podle směrnice A 2c/3 Mimořádné finanční prostředky. Také doklady klientů s těžším postižením přebírá pracovník při jejich příjezdu. Uchovává je v uzamčené skřínce a vydává při odjezdu klientů.

Na pokoji smí klient používat vlastní rádio, televizi a přehrávače s ohledem na ostatní uživatele, mimo dobu nočního klidu. Podobně může používat vlastní lednici. Bude-li zařízení vyžadovat uhrazení nákladů spojených s jejich provozem, zakotví to v dodatku ke smlouvě. Na pokojích je možno pěstovat pokojové květiny. Zařízení není vybaveno na chov domácího zvířectva. Z tohoto důvodu není možné na pokojích chovat psy, kočky, morče apod. Z bezpečnostních důvodů není možné používat na pokojích otevřený oheň (svíčky..).

Návštěvy jsou možné bez omezení mimo noční klid, nesmí však rušit nebo omezovat ostatní klienty.

Společné prostory

Budova č.p. 180 má v přízemí společné WC, společenskou místnost, aktivizační místnost, snoezelend, jídelnu, v I.patře uzamykatelné společné WC, koupelnu s WC a společenskou místnost, ve II.patře uzamykatelné společné WC se sprchovým koutem, uzamykatelnou koupelnu s WC, společenskou místnost a kuchyňku.

Vyjmenované prostory mohou klienti používat podle své potřeby s ohledem na ostatní uživatele. Televize, věž a počítač se používají mimo dobu nočního klidu. Soukromé užití pevné telefonní linky hradí volající. V naléhavých případech, např. při zhoršení zdravotního stavu, lze použít linku bezplatně. Pravidlem je, že se ve svém volném čase klient zdržuje na svém oddělení, jiné navštěvuje pouze se souhlasem tam bydlícího uživatele a s vědomím pracovníka ve službě.

Snoezelen – relaxační místnost navštěvují klienti v doprovodu pověřeného pracovníka. Keramickou dílnu v suterénu hlavní budovy a prostory v domě čp. 143 smí klient používat v rámci svých dopoledních a odpoledních aktivit.

Společná péče o zařízení.

Na obou budovách klienti i zaměstnanci dodržují bezpečnostní a požární předpisy, šetří vodou, elektrickým proudem, i vybavení domu.

Pracovníci zodpovědní za chod zařízení jsou obeznámeni s umístěním hlavních vypínačů elektrického proudu, s umístěním hasících přístrojů a uzávěrů vody, seznamují s tím i klienty pro případ havárie.

Zabezpečení budov.

Obě budovy jsou v době, kdy je zařízení mimo provoz, zabezpečeny kódovaným bezpečnostním

zařízením. V provozní době jsou obě budovy přístupny po zazvonění a ohlášení se. Na noc pracovník mající noční službu budovu zamyká.

O víkendu ma odlehčovací služba své speciality:

1. Klienti týdenního pobytu přecházejí plynule do odlehčovací služby a zpět do týdenního pobytu, ostatní klienti přijíždějí a odjíždějí podle potřeb zákonných zástupců.
2. V 18 hod. přebírá službu pracovnice noční služby.
3. Pro víkendovou odlehčovací službu je určena hlavní budova č.p.180, pro pracovní a odpočinkovou činnost je možné využívat i budovu č.p. 143.
4. Přes den klienti využívají prostory Horního oddělení.
5. Tam i spí, klienti Dolního oddělení odcházejí na noc na své oddělení.
6. K přípravě pokrmů je určena kuchyňka horního oddělení.
7. Jídlo může připravit i kuchařka zařízení v hlavní kuchyni.
8. Na výletě se mohou klienti stravovat v restauraci.
9. Pokud je naplánován výlet autem, auto řídí pověřený pracovník.
10. V péči a podpoře klientů se střídají pracovníci na denní a noční službu.
11. Během odlehčovací služby o víkendu je klientům vypráno, sušeno a žehleno prádlo k následnému použití.
12. Prádlo se připraví během noční služby.

II. ZÁJMOVÁ A KULTURNÍ ČINNOST – POBYT MIMO ZAŘÍZENÍ

Vycházky, výlety a návštěvy kulturních akcí, úřadů nebo přátel jsou obecně možné. Návrat musí být předem domluven. Možnosti klientů, kteří potřebují podporu, jsou zpracovány ve směrnici .

Účast na všech akcích je dobrovolná a klient ji může odmítnout. Při zapojování klientů do všech činností v této oblasti se přihlíží k jejich zdravotnímu stavu.

III. PODNĚTY, PŘÁNÍ A STÍŽNOSTI

Jakékoliv podněty, přání, připomínky a stížnosti klient může řešit se svým důvěrníkem, s pracovníkem poskytujícím aktuální podporu, nebo s vedoucí vychovatelkou či ředitelkou zařízení. Jednání se zapisuje do formuláře PODNĚT, PŘÁNÍ, PŘIPOMÍNKA, STÍŽNOST a řeší podle směrnic A7b/4 Podnět, přání, připomínka, stížnost A7b/1 Informujeme klienty jak mohou podat stížnost a A7b/3 Směrnice pro klienty: Jak mohu podat stížnost. Klient může svůj podnět, přání, připomínku nebo stížnost vyjádřit také na pravidelných měsíčních schůzkách klientů, vložit na lístku do schránky u vchodu do hlavní budovy, nebo zapsat do Knihy stížností, která je uložena u vchodu obou budov.

IV. DENNÍ ŘÁD

Klienti vstávají dle volby tak, aby stihli začátek školní výuky nebo nástup do nasmlouvaných aktivit. Vykonnají osobní hygienu, vyvětrají a uklidí své pokoje podle svých schopností. Po 8. hodině klienti navštěvují dohodnuté aktivity dle rozvrhu činnosti. V domě č.p. 143 mohou navštěvovat dílnu košíkářskou, dílnu na výrobu svíček, víceúčelovou dílnu a textilní. V kuchyňce bývá nácvik vaření. Ve společenské místnosti jsou dva počítače určené k nácviku práce na počítači. Na hlavní budově je dílna keramická, rehabilitace a trivium. Klienti také mohou pomáhat při údržbě budov a zahrad, zúčastňovat se nácviku samostatnosti a vyhledávání pracovního uplatnění na otevřeném trhu práce. Mohou se též zúčastňovat všech aktivit zařízení. Klienti vykonávají pouze ty práce, které jim slouží k nácviku samostatnosti. Za práci v dílnách si mohou zakoupit drobnou věc pro svoji osobní potřebu. Klienti vlastníci zdravotní osvědčení mohou pomáhat v kuchyni s odměnou podle ZP.

Klienti, kteří nejsou schopni sami přecházet z budovy do budovy, jsou doprovázeni odpovědným pracovníkem. Mohou se zúčastnit výcviku volného pohybu..

Klienti mohou kdykoliv změnit dohodnutou aktivitu. Podmínkou je volné místo v dílně nebo aktivitě, které se chtějí zúčastnit. Zároveň se omluví pracovníkovi aktivity do které nenastoupí.

O víkendu klienti vstávají dle dohody s pracovníkem ve službě.

Stravování.

Podmínky stravování klientů jsou zpracovány ve Směrnici o stravování. Pro jednotlivá jídla je vymezena doba vydávání. Klienti si mohou jídlo sníst v jídelně nebo odnést v připravených nádobách na své oddělení, příp. je uchovat v lednici, ohřát v mikrovlnce a sníst na svém oddělení nebo ve svém pokoji. Takto odnesené jídlo se uchovává nejdéle do 22:00 hod téhož dne. Za klienta může jídlo odnést i zodpovědný pracovník.

Klienti mají od pondělí do pátku možnost volby oběda ze dvou druhů jídla. Klienti si jídlo volí týden dopředu. Klientům, kteří neumí číst, nebo si nedokáží představit nabízená jídla, jsou předkládány fotografie jednotlivých jídel, podle kterých si jídlo vybírají. Menší fotografie mají klienti v krabičce na Dolním a Horním oddělení. Větší fotografie jídel na příští týden jsou vyvěšeny v předsíni hlavní budovy, fotografie jídel současného týdne jsou vyvěšeny v jídelně. Podobně je možný pro klienty hlavní budovy výběr snídaní ze dvou jídel od úterý do pátku. Výběr se též provádí v pondělí až středu předcházejícího týdne. Kterékoliv jídlo si mohou též odhlásit den předem do 8 hodin ráno. Klient hlásící se do časově omezené odlehčovací služby si může zavolat (nebo jeho zákonný zástupce) a požádat o sdělení jídelníčku a vybrat si tak s pracovníkem hlavní jídlo po telefonu. Jinak je mu objednáno jídlo č. 1. Po dobu nemoci a čerpání řádné dovolené kuchařky nebo kuchaře, nebo při malém počtu klientů o prázdninách (do deseti osob) je možná příprava pouze jednoho druhu snídaně a poledního jídla.

- Snídaně je připravena od 6:45 do 8:00 hod. V jídelně, kde se klienti sami obslouží (nalijí si nápoj – možnost výběru, namažou pečivo), méně schopným pomohou pracovníci denní služby.
- Dopolední svačina se podává v rozmezí 9:30-10:00 hod.
- Oběd 11:20-13:00 hod.
- Odpolední svačina: 14:30-15 hod.
- Večere: 18:00-18:30 hod.

Týdenní jídelníček je vyvěšen na nástěnce v hale, na horním oddělení a na skupinovém bydlení, na jeho sestavování se mohou klienti podílet.

Pitný režim.

Nápoje k pití (čaj nebo šťáva) jsou po celý den k dispozici v jídelně hlavní budovy, v kuchyňce budovy č.p.143 a v kuchyňce skupinového bydlení. Mimo to si klienti mohou uvařit čaj nebo kávu v jednotlivých kuchyňkách zařízení, nebo – po dohodě - i na pokojích.

Odpolední aktivity.

Mimo školní docházku nebo dohodnuté aktivity (volnočasové aktivity, vycházky,...), tráví klienti na hlavní budově svůj čas ve společných prostorách, ve svém pokoji nebo mimo dům. Pod vedením některého ze zaměstnanců mohou klienti využívat keramickou dílnu v budově č.p. 180 a pracovní prostory v budově č.p. 143. Samostatně mohou pracovní prostory využívat klienti, kteří ukončili školní docházku, dokáží pracovat samostatně a pracoviště po sobě uklidí.

Úklid

Úklid v přízemí a v prvním patře hlavní budovy, kde jsou většinou mladší klienti, provádí uklízečka. Ostatní prostory obou budov, které obývají nebo používají starší klienti, si z cvičných důvodů uklízejí klienti sami. Pořádek udržují i kolem budovy, v níž bydlí. K úklidu slouží dohodnutý čas, klienti mohou využít i jakoukoliv volnou chvíli. Zodpovědní pracovníci jsou k dispozici radou nebo pomocí

Hygiena

Na všech odděleních je v době mimo dohodnuté aktivity vyhrazen čas na osobní hygienu. I mimo tento vyhrazený čas se mohou klienti věnovat osobní hygieně. Mohou si zvolit zda použijí vanu nebo sprchu. O pomoc mohou požádat zodpovědného pracovníka nebo zdatnějšího klienta.

Noční klid.

Noční klid slouží k odpočinku všech klientů. Trvá od 22 hodin do 6 hodin ráno:

21:00 hod. Počátek nočního klidu klientů do 10 let.

22:00 hod. Počátek nočního klidu starších klientů.

Klienti s ukončenou povinnou školní docházkou jdou spát tak, aby si odpočinuli do aktivity dalšího dne.

V. OŠETŘOVATELSKÁ A REHABILITAČNÍ PÉČE

Ošetrovatelská péče je poskytována všeobecnou sestrou každý pracovní den od 6.00 do 14. 30 hodin. Není poskytována v rozmezí 14.30 – 6.00 hodin a o víkendu. Po tuto dobu je zajištěna její pohotovost na telefonu. V případě vzniku akutního stavu a ohrožení života je volána rychlá zdravotní pomoc. Pokud klient onemocní, situace se řeší individuálně. Po dohodě s klientem a zákonnými zástupci umožníme nemocnému zůstat v zařízení. Rehabilitační péči poskytuje klientům v pracovní dny fyzioterapeutka podle ordinace lékaře.

VI. PRÁDELNA, KOTELNA, SKLADY, KUCHYNĚ

Tyto prostory navštěvují klienti pouze v doprovodu odpovědných pracovníků, do kuchyně mají přístup pouze klienti se zdravotním průkazem.

VII. VÝTAH

Nákladní výtah v hlavní budově je určený k převozu hmotných předmětů a klientů s těžším postižením. Z bezpečnostních důvodů v případě potřeby výtah obsluhuje dospělý klient nebo pracovník zařízení.

VIII. ZAHRADA

Zahradu u obou budov mohou klienti používat ke své rekreaci a sportovním aktivitám. Na obou zahradách je zřízeno ohniště, které též mohou klienti obou budov využívat.

IX. ZÁKLADNÍ PRAVIDLA SOUŽITÍ

Pracovníci zařízení jsou vždy připraveni pomoci klientům v jejich potřebách. Zároveň vybízejí klienty, aby si navzájem vycházeli vstřícně, pomáhali si a svou činností nenarušovali život jiných klientů. Pokud klient kouří, je mu to umožněno na jeho pokoji, pokud bydlí sám, nebo se souhlasem spolubydlícího. Při kouření na volném prostranství nesmí obtěžovat jiné klienty. Používání alkoholu není omezeno. Zodpovědní pracovníci upozorňují na nebezpečí takové činnosti, zvláště ve spojení s léky. Dodatečně řeší případné rušení, omezování či obtěžování jiných osob.

Bc. Marie Vojtíšková
ředitelka

Se směrnicí byli seznámeni klienti a je umístěna na nástěnkách obou budov, a na obou odděleních hlavní budovy a ve skupinovém bydlení budovy č. 143.

Za plnění směrnice zodpovídají pracovníci mající službu v týdenním stacionáři a odlehčovacích službách.

Směrnice byla aktualizovaná 4.4.2018

C 1d/2b

**Služby sociální péče TEREZA, 512 06 Benešov u Semil 180,
příspěvková organizace**

DOMÁCÍ ŘÁD ODLEHČOVACÍ SLUŽBY AMBULANTNÍ

Denní stacionář vytváří domácí prostředí osobám, které mají sníženou soběstačnost z důvodu zdravotního postižení, jejichž situace vyžaduje pravidelnou pomoc jiné fyzické osoby. Tak jim umožňuje uspokojování jejich zájmů a potřeb. **Pobyt v zařízení Služby** sociální péče TEREZA v Benešově u Semil, příspěvkové organizaci, je řízený vnitřními předpisy a směrnicemi zařízení. Zařízení TEREZA může navštěvovat uchazeč s povinnou anebo ukončenou školní docházkou, a má uzavřenou smlouvu se zařízením o poskytování sociálních služeb. Klienti odlehčovací služby ambulantní jsou zařazeni na dolní oddělení.

I. DENNÍ ŘÁD

Provoz zařízení je od pondělí do pátku, vždy od 7:00 hod. do – 18:00 hod. Klienti přicházejí nebo přijíždějí do hlavní budovy. Zapiše je pracovník zodpovědný za dolní oddělení. Někteří klienti jsou svázeni z domova do školy a přichází až po konci vyučování. V budově má každý klient přidělenou zamykatelnou skříňku na osobní věci. Uživatel si může vyžádat klíč od skříňky. V případě ztráty nebo poškození si další uhradí sami. Náhradní klíč je uložen v zařízení.

Odpovědný pracovník smí klíče použít v těchto případech:

- V přítomnosti uživatele skříňky při ztrátě klíče
- V naléhavých případech (n.př. v havarijních situacích v budově, při opravách v nepřítomnosti klienta a pod.). O použití klíče je klient vždy dodatečně informován.

Při dopoledním pobytu se klienti mohou zúčastňovat pracovních aktivit spolu s klienty týdenního stacionáře. Navštěvují dohodnuté aktivity dle rozvrhu činností. Na hlavní budově mohou docházet do dílny keramické, na rehabilitaci a trivium. V budově čp. 143 mohou navštěvovat dílnu košíkářskou, dílnu na výrobu svíček, víceúčelovou dílnu a tkalcovskou. K dispozici mají i kuchyňku se společenskou místností. Ve společenské místnosti jsou dva počítače určené k nácviku práce na počítači. Mohou se též zúčastňovat všech aktivit zařízení. Klienti vykonávají pouze ty práce, které jim slouží k nácviku samostatnosti. Za práci v dílnách si mohou zakoupit drobnou věc pro svoji osobní potřebu.

Klienti, kteří nejsou schopni sami přecházet z budovy do budovy, jsou doprovázeni odpovědným pracovníkem. Mohou se zúčastnit výcviku volného pohybu.

Klienti mohou kdykoliv změnit dohodnutou aktivitu. Podmínkou je volné místo v dílně nebo aktivitě, které se chtějí zúčastnit. Zároveň se omluví pracovníkovi aktivity do které nenastoupí.

Stravování.

Podmínky stravování klientů jsou zpracovány ve Směrnici o stravování. Pro jednotlivá jídla je vymezena doba vydávání. Klienti si mohou jídlo vzít i domů v přinesené nádobě.

- Dopolední svačina se podává v rozmezí 9:30-10:00 hod. Klient svačí v kuchyňce domu č.p 143 nebo v jídelně hlavní budovy, podle toho, kde se nachází.
- Oběd se vydává od 11:20-13:00 hod. K obědu klient odchází do jídelny hlavní budovy podle rozvrhu, pokud se neúčastní výcviku vaření a stolování v kuchyňce domu č.p. 143.
- Odpolední svačina od 14:30-15 hod. je pro klienty, kteří ještě neodcházejí domů.
- Mohou si objednat i večeři, podává se mezi 18:00-18:30 hod., pokud zůstávají z důvodu nějaké akce v zařízení.

Týdenní jídelníček je vyvěšen na nástěnce v hale hlavní budovy, na horním oddělení a na skupinovém bydlení. Na jeho sestavování se mohou klienti podílet. Kterékoliv jídlo si mohou nahlásit i odhlásit ráno do 8 hodin. Klienti mají od pondělí do čtvrtka možnost volby oběda ze dvou druhů jídla. Jídlo si označí v jídelně podle jídelního lístku vyvěšeného v hale v pondělí až středu předcházejícího týdne. Pokud je klient nemocný, přihlašuje se oběd č. 1 nebo si může zavolat a požádat o sdělení jídelníčku a vybrat si tak s pracovníkem hlavní jídlo po telefonu. Fotografie

jídel na příští týden jsou vyvěšeny v předsíni hlavní budovy, fotografie jídel současného týdne jsou vyvěšeny v jídelně. Po dobu nemoci a čerpání řádné dovolené kuchařky nebo kuchaře, nebo při malém počtu klientů o prázdninách (do deseti osob) odpadá příprava a výběr dvou druhů jídla.

Strava se připravuje dle stravovacích norem, jednotek – stravovací jednotkou se rozumí denní finanční norma průměrných nákladů na potraviny. Totéž platí i pro stravování při výuce vaření v cvičné kuchyňce.

Pitný režim.

Nápoje k pití (čaj nebo šťáva) jsou po celý den k dispozici v jídelně hlavní budovy a v kuchyňce budovy č.p.143 Tam si mohou klienti uvařit čaj nebo kávu i sami.

Odpolední aktivity.

Odpolední program do odchodu domů klienti tráví v nasmlouvaných volnočasových aktivitách nebo pod vedením odpovědného pracovníka v prostorách obou budov. Za provoz v dílnách, kuchyňkách a společenské místnosti zodpovídají pracovníci, kteří to mají v náplni práce. Samostatně se mohou v těchto prostorách pohybovat a pracovat klienti, kteří umí pracovat samostatně a po sobě si uklidí. Televizi, věž a počítač používají s vědomím zodpovědného pracovníka. Soukromé užití pevné telefonní linky hradí volající. V naléhavých případech lze použít linku bezplatně.

Úklid

Z cvičných důvodů si klienti uklízejí jednotlivé dílny a společné prostory v budově č.p. 143 sami. Úklid v přízemí a v prvním patře hlavní budovy, kde jsou většinou mladší klienti, provádí uklízečka. Spolu s klienty týdenního pobytu udržují klienti pořádek i kolem obou budov. Zodpovědní pracovníci jsou k dispozici radou nebo pomocí.

Společná péče o zařízení.

Na obou budovách klienti i zaměstnanci dodržují bezpečnostní a požární předpisy, šetří vodou, elektrickým proudem, i vybavení domu.

Pracovníci zodpovědní za chod zařízení jsou obeznámeni s umístěním hlavních vypínačů elektrického proudu, s umístěním hasicích přístrojů a uzávěrů vody, seznamují s tím i klienty pro případ havárie.

II. ZÁJMOVÁ A KULTURNÍ ČINNOST

Klienti se mohou zúčastňovat kulturních a jiných akcí zařízení. Pobyt na nich se řídí směrnicí A 1c/1 Pracovní postupy zaručující řádný průběh poskytování sociální služby. Účast na všech akcích je dobrovolná a klient ji může odmítnout. Při zapojování klientů do všech činností v této oblasti se přihlíží k jejich zdravotnímu stavu.

III. PODNĚTY, PŘÁNÍ, PŘIPOMÍNKY A STÍŽNOSTI

Jakékoliv podněty, přání a stížnosti klient může řešit se svým důvěrníkem, s pracovníkem poskytujícím aktuální podporu, nebo s vedoucí vychovatelkou či ředitelkou zařízení. Jednání se zapisuje do formuláře PODNĚT, PŘÁNÍ, PŘIPOMÍNKY, STÍŽNOST a řeší podle směrnic A 7bb/1 Podnět, přání, připomínka, stížnost A 7ba/1 Informujeme klienty jak mohou podat stížnost a Směrnice pro klienty: Jak mohu podat stížnost. Klient může svůj podnět, přání, připomínku nebo stížnost také vyjádřit při pravidelných měsíčních schůzkách, vložit na lístku do schránky u vchodu hlavní budovy, nebo zapsat do Knihy stížností, která je uložena u vchodu obou budov.

IV. ZDRAVOTNÍ A REHABILITAČNÍ PÉČE

Zdravotní péče je poskytována kvalifikovaným zdravotním pracovníkem mimo dobu mezi 14:00 – 18:00 hod., po tuto dobu je zajištěna jeho pohotovost na telefonu. V případě vzniku akutního stavu či ohrožení života je volána rychlá zdravotní pomoc. I klientům denního stacionáře je poskytována rehabilitační péče stejně jako klientům týdenního stacionáře.

V. ZAHRADA

Zahradu u obou budov mohou klienti používat ke své rekreaci a sportovním aktivitám. Na obou zahradách je zřízeno ohniště, které též mohou klienti obou budov využívat.

VI. ZÁKLADNÍ PRAVIDLA SOUŽITÍ

Pracovníci zařízení jsou vždy připraveni v maximální možné míře pomoci klientům v jejich potřebách. Zároveň vybízejí klienty, aby si navzájem vycházeli vstřícně, pomáhali si a svou činností nenarušovali život druhých. Pokud klient kouří, je mu to umožněno na volném prostranství, nesmí však obtěžovat jiné klienty. V hlavní budově č.p. 180, kde jsou mladiství klienti, není kouření dovoleno. Používání alkoholu není omezeno. Zodpovědní pracovníci upozorňují na nebezpečí takové činnosti, zvláště ve spojení s léky. Dodatečně řeší případné rušení, omezování či obtěžování jiných osob.

VII. ODCHOD

Při odchodu klienti zapisují čas svého odchodu ze zařízení do knihy docházky umístěné v předsíně budovy č.143

Bc. Marie Vojtíšková
nředitelka

Se směrnicí byli seznámeni klienti a je umístěna na nástěnkách obou budov.

Za plnění směrnice zodpovídají pracovníci mající službu v týdenním stacionáři a v odlehčovacích službách.

Směrnice byla aktualizovaná 4.4.2018