

Směrnice ABC č. 2
ETICKÝ KODEX PRACOVNÍKA SLUŽEB SOCIÁLNÍ PÉČE TEREZA,
PŘÍSPĚVKOVÁ ORGANIZACE
BENEŠOV U SEMIL 180, 512 06

Cílem etického kodexu pracovníků Služeb sociální péče TEREZA je stanovit žádoucí standardy chování ve vztahu k uživatelům, k organizaci, ke spolupracovníkům a k veřejnosti. Kodex bude sloužit i uživatelům služeb k pochopení etických hodnot.

Pracovníci usilují, aby všechny normy etického kodexu byly začleněny do vnitřních směrnic Standardů kvality sociální péče a tak bylo neetické jednání postižitelné i právně.

1. Etické zásady obecně
2. Etické zásady ve vztahu ke klientům
3. Etické zásady ve vztahu k zaměstnavateli
4. Etické zásady kolegiality
5. Etické zásady odbornosti a povolání
6. Postup při řešení etických problémů

1. Etické zásady obecně

1. Sociální, výchovná, psychologická a ošetrovatelská péče je založena na hodnotách demokracie a lidských právech, které jsou vyjádřeny v Chartě lidských práv Spojených národů, v Úmluvě o právech dítěte, v Listině základních práv a svobod (zákon č.2/1993 Sb.), v Úmluvě o ochraně lidských práv a základních svobod (Evropská úmluva), v Deklaraci práv mentálně postižených a v etickém kodexu Práv pacientů, a v příslušných zákonech ČR.

2. Pracovník Služeb sociální péče ctí jedinečnost každého člověka bez ohledu na jeho původ, etnickou příslušnost, mateřský jazyk, věk, zdravotní stav, sexuální orientaci, ekonomickou situaci, náboženské a politické vyznání a bez ohledu na to, jak se podílí na životě společnosti.

3. Mezi základní hodnoty řadí práva jedinců na soukromí, důvěrnost, sebeurčení a autonomii. Tyto principy se uplatňují v přístupu ke klientům a musí být v souladu s profesionálními zájmy, ale i zákony platnými na území republiky.

4. Právo každého jedince na seberealizaci je zpochybnitelné, pokud dochází k omezení takového práva u druhých osob.

5. Pracovník Služeb sociální péče usiluje o zajištění odborné, kvalitní péče a poskytuje takové služby, které odpovídají individuálním kompetencím jednotlivého pracovníka.

6. Součástí etického přístupu je dobrá vůle pomáhat na základě znalostí, dovedností a zkušenosti klientům při rozvoji jejich osobnosti a při řešení konfliktů s rodinou a společností

7. Profesionální odpovědnost má prioritu před osobními zájmy.

2. Etické zásady ve vztahu ke klientovi

1. Pracovník Služeb sociální péče respektuje klienta jako rovnocenného partnera se všemi občanskými právy a povinnostmi.

2. Jedná tak, aby chránil důstojnost a lidská práva klientů, přitom neupřednostňuje žádného z nich, usiluje o spravedlivý rozvoj každého jednotlivce.

3. Pracovník Služeb sociální péče pomáhá se stejným úsilím a bez jakékoliv formy diskriminace všem klientům. Chrání klientovo právo na soukromí a důvěrnost jeho sdělení. Žádnou informaci o klientu neposkytuje bez jeho souhlasu nebo souhlasu zákonného zástupce.

Pokud použije získané informace (např. při studiu spec. pedagogiky), vždy ručí za anonymitu osobních údajů.

4. Pracovník Služeb sociální péče je povinen zachovávat mlčenlivost o skutečnostech, které jsou v jakémkoliv stavu ke klientovi. Povinnosti mlčenlivosti může zbavit pracovníka pouze klient nebo

zákonný zástupce písemným prohlášením (např. při povinnosti vypovídat před orgány činnými v trestním řízení).

5. Pracovník Služeb sociální péče hledá možnosti, jak do řešení problémů zainteresovat klienty samotné.

6. Pracovník Služeb sociální péče usiluje i o důvěru zákonných zástupců klienta, snaží se o udržení dobrých vztahů a vzájemné spolupráce. Jedná s nimi slušně a korektně.

7. Pracovník Služeb sociální péče se musí snažit zajistit, udržet a rozvíjet svou profesionální kompetenci.

8. Za svou práci a rozhodování pracovník nevyžaduje ani nepřijímá dary, úsluhy, laskavosti či jiná zvýhodnění.

9. Pracovníci vystupují jako ochránci klienta, zejména pokud je péče o klienta ohrožena nevhodným chováním nebo jednáním jiného pracovníka nebo osoby.

3. Etické zásady ve vztahu k zaměstnavateli.

1. Pracovník Služeb sociální péče plní odpovědně své povinnosti, které vyplývají z jeho pracovního zařazení a ze závazků k zařízení

2. Zaměstnavatel vytváří takové podmínky, které umožňují pracovníkům tyto závazky přijmout a uplatňovat.

3. Pracovník sociálních služeb se snaží ovlivňovat pracovní postupy s ohledem na co nejvyšší úroveň poskytované služby.

4. Všichni pracovníci dbají na udržení a zvyšování prestiže svého povolání a také organizace. I v mimopracovní době vystupují tak, aby nesnižovali důvěru v očích veřejnosti.

4. Etické zásady kolegiality

1. Zaměstnanci ve styku se svými spolupracovníky dodržují pravidla slušného chování a běžného společenského styku.

2. Pracovník Služeb sociálních služeb respektuje rozdíly v názorech a praktické činnosti kolegů a ostatních pracovníků. Přípomínky k nim vyjadřuje na vhodném místě a vhodným způsobem.

3. Pracovník zařízení respektuje znalosti a zkušenosti svých kolegů a ostatních odborných pracovníků.

4. Pracovníci se vzájemně podporují ve své pracovní činnosti a aktivně rozvíjejí úctu k sobě i jiným.

5. Etické zásady odbornosti a povolání

1. Pracovník Služeb sociální péče dbá na udržování a zvyšování úrovně služeb a pomoci, kterou klientovi poskytuje.

2. Dbá proto na zvyšování svého odborného vzdělávání a výcviku ve své specializované profesi.

3. Pracovník Služeb sociální péče dbá na snižování rizik, která v pomáhajících profesích ohrožují kvalitu poskytované služby.

4. Při zavádění do praxe pracovníci respektují a podporují nové přístupy a metody práce a postupy, které vyplývají ze závazných norem nebo potřeb organizace.

6. Postup při řešení etických problémů

1. Pracovník, který zjistí etický konflikt nebo má domněnku o jeho existenci, je povinen tuto skutečnost ohlásit svému přímému nadřízenému.

2. Méně závažné etické problémy řeší pracovní tým v rámci pracovních porad.

3. Při závažných etických problémech se pracovníci spolu s nadřízenými zamýšlí, jak jednání začlenit do Směrnic Standardů kvality sociální péče. Jednání proti těmto směrnici již podléhá postihu, v závažných případech vede i k ukončení pracovní činnosti

Účinnost směrnice od 7.1.2013

Směrnice nahrazuje Etický kodex pracovníka Domova Tereza ze dne 5. 9. 2007 (resp. 1. 1. 2003)

Bc. Marie Vojtíšková, ředitelka

Za plnění směrnice zodpovídají pracovníci zařízení.